

Отчет  
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»  
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий  
за 2017 год

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный По исполнению(согласно программе учреждений)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины Неисполнения
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГПОУ «СГПК». Разработка и утверждение необходимых изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции	На постоянной основе	Директор, Заместители директора, начальник ОПО и КР, представитель уполномоченного трудового коллектива, Юрисконсульт	Разработаны и утверждены локальные нормативные акты	
2.	Размещение и обновление информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	На постоянной основе	Ответственный за размещение информации на сайте.	информация размещена	
3.	Размещение и обновление информации о предоставляемых услугах и порядке их предоставления для работников и обучающихся колледжа на информационных стендах в местах непосредственного размещения. (платные образовательные услуги, дополнительные образовательные услуги, оплата за обучение, оплата за проживание в студенческих общежитиях)	На 1 сентября 2017 г. По мере внесения изменений.	Заместители директора, Главный бухгалтер	Информация размещена	

11.	<p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании;</li> <li>- за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.</li> </ul>	На постоянной основе	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Осуществляется в соответствии с пунктом плана	
12.	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа норм корпоративной и профессиональной этики.	На постоянной основе	Члены комиссии	Осуществляется в соответствии с пунктом плана	
4.	<p>Доведение информации до сотрудников коллектива о локальных нормативных актах колледжа, рекомендаций, памяток, инструкций по реализации программы противодействия коррупции.</p> <p>Проведение лекций с работниками на тему «Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».</p>	На постоянной основе	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений,</p> <p>Члены комиссии</p>	Проведена разъяснительная беседа среди работников учреждения о принципах, задачах антикоррупционной политики	
5.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Колледж, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	При приеме на работу	Отдел правового обеспечения и кадровой работы	Осуществляется в соответствии с пунктом плана	
6.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы колледжа и планы воспитательной работы с обучающимися.	На постоянной основе	<p>Зам. директора по учебной работе</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе</p>	включена	
7.	Проведение классных часов, лекций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	На постоянной основе	Классные руководители	Исполняется в соответствии с пунктом плана	
8.	Содействие родителям обучающихся по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	На постоянной основе	<p>Члены комиссии</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Исполняется в соответствии с пунктом плана	
9.	Рассмотрение обращений граждан, сотрудников колледжа, содержащих факты злоупотребления служебным положением,	По мере поступления заявлений и обращений	<p>Директор</p> <p>Члены комиссии</p>	Заявлений и обращений не поступало	

	вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей, педагогических, административно-хозяйственных работников. Рассмотрение обращений в установленные сроки.				
10.	<p>Анализ причин и условий выявленных коррупционных правонарушений,</p> <p>разработка мер по их устранению</p> <p>Анализ и оценка коррупционных рисков в колледже, разработка и (или) применение мер по минимизации коррупционных рисков высокой степени</p>	На постоянной основе	<p>Директор</p> <p>Члены комиссии.</p>	-	
11.	<p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании;</li> <li>- за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.</li> </ul>	На постоянной основе	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Осуществляется в соответствии с пунктом плана	
12.	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа норм корпоративной и профессиональной этики.	На постоянной основе	Члены комиссии	Осуществляется в соответствии с пунктом плана	
13.	<p>Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности</p> <p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов,</li> <li>- исполнение и соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами с введением в договора стандартной антикоррупционной оговорки.</li> </ul>	На постоянной основе	Главный бухгалтер	Осуществляется в соответствии с пунктом плана	
14.	Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд	На постоянной основе	Главный бухгалтер,	Осуществляется в соответствии с пунктом	

	колледжа.		комиссия по закупкам	плана	
--	-----------	--	----------------------	-------	--

Руководитель учреждения - Беляев Д.А.

Исполнитель - Королева Л.В., начальник ОПО и КР, 329466