

Министерство образования Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова»

«Согласовано»

Представитель трудового коллектива

  
Тригуба И.В.

« 4 » XII 2013 г.

«Утверждаю»

Директор ГПОУ «СГПК»

  
Минин И.В.

« 4 » XII 2013 г.



## Положение

об организации платных образовательных услуг

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 и «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг в ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И. А. Куратова» (далее по тексту – Колледж).
- 1.3. Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, субсидируемой из бюджета по заданию учредителя.
- 1.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов согласно статусу образовательного учреждения и направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (например, деление на подгруппы против установленных норм, сдача экзаменов в порядке экстерната, дополнительные занятия с неуспевающими) не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей, студентов) не допускается.
- 1.6. Платные образовательные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах. Платные образовательные услуги оказываются как гражданам России, так и гражданам иностранных государств.
- 1.7. Преимущественное право на получение платных образовательных услуг предоставляется обучающимся в колледже.
- 1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей), учащихся, студентов.

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые при реализации платных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- развитие творческих способностей, оздоровление учащихся, студентов;
- подготовка к поступлению в школу.

2.3. Организация системы платных образовательных услуг предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня платных образовательных услуг и внесение его в Устав;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательном учреждении в виде платных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов.

## **III. Основные направления организации и предоставления платных образовательных услуг.**

3.1. На платной основе могут получать образование граждане Российской Федерации, имеющие к моменту поступления в колледж аттестат, диплом о высшем или среднем специальном образовании; иностранные граждане, представившие соответствующие документы и прошедшие собеседование.

3.2. При числе обучающихся на платной основе не более 30% от планового приема (из расчета группы в 25 человек, принимаемых по госзаказу), они равными долями распределяются по бюджетным группам.

При превышении 30% барьера из абитуриентов, поступивших на платной основе, формируется отдельная группа.

3.3. Граждане, обучающиеся на платной основе, оплачивают обучение по семестрам, исходя из фактических затрат, согласно прейскуранту цен и договору на оказание платных образовательных услуг.

3.4. На бюджетное обучение не переводятся студенты:

- граждане иностранных государств;
- получающие образование в Колледже после имеющегося высшего или среднего специального образования;
- имеющие успеваемость по результатам семестров ниже среднего.

3.5. Студентам, оплатившим весь период обучения, но прекратившим учебу по состоянию здоровья, собственному желанию, семейным обстоятельствам, возвращаются денежные суммы за те учебные годы (семестры), в которых студент не начинал учиться (не числился), исходя из пропорционального соотношения с числом использованных лет (семестров).

В таком же порядке возвращаются деньги студентам, переведенным на бюджетное обучение.

Студентам, отчисленным из колледжа за правонарушения, академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, за несвоевременную оплату сумм, указанных в договоре (контракте) или неуплату за проживание в общежитии, уплаченные денежные средства не возвращаются.

3.6. Лицам, находящимся на контрактном обучении, в бесплатное пользование (на общих основаниях) предоставляется библиотечный фонд, спортивный инвентарь, культурно-развлекательные и иные услуги в объемах, равных услугам для студентов, обучающихся на бюджетной основе.

3.7. Плата за проживание в общежитии, использование постельных принадлежностей, коммунальные услуги, и т.п. взимается отдельно по прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые колледжем.

3.8. Колледж обязан заключать договоры на оказание платных образовательных услуг с потребителями услуг.

3.9. Оказание платных услуг осуществляется по отдельному расписанию, утвержденному директором колледжа.

3.10. Директор назначает приказом ответственного за организацию платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей.

3.11. Контроль за выполнением услуг в полном объеме, заключение договоров с потребителем услуг, организация рекламы возлагается на ответственного за организацию платных образовательных услуг.

3.12. На доступных местах оформляется информационный стенд для потребителей платных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

3.13. Колледж ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

#### **IV. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

##### *4.1. Подготовительные курсы.*

4.1.1. Подготовительные курсы имеют цель подготовки к поступлению в колледж. Порядок приема на курсы определяется колледжем.

4.1.2. Курсы организуются и заканчивают работу приказом директора. Слушателями курсов по подготовке к поступлению в колледж признаются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора. Обучение на подготовительных курсах заканчивается по мере выполнения учебного плана и рабочих программ соответствующих курсов.

4.1.3. Содержание обучения, сроки, виды занятий и форм контроля определяются учебными планами и программами соответствующих подготовительных курсов, разработанными исходя из задач курсов и в целях обеспечения качества оказания услуги.

Обучение осуществляется по рабочим программам и учебным планам, составленным колледжем в соответствии с Государственными образовательными стандартами основного или среднего (полного) общего среднего образования.

4.1.4. Слушатели подготовительных курсов могут заниматься как по полной программе обучения, так и по циклам или одной дисциплине, по их желанию, с соответствующей дифференциацией платы за обучение.

4.1.5. Основной формой работы на подготовительных курсах являются учебные занятия в группах, проводимых по различным формам обучения. Наполняемость учебных групп

определяется колледжем. Занятия группы начинаются по мере укомплектования группы по расписанию, утвержденному директором. На каждую учебную группу заводится учебный журнал.

4.1.6. Слушатели подготовительных курсов обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленного колледжем.

4.1.7. Слушателям подготовительных курсов предоставляется право пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, учебной и методической документацией, библиотекой, читальным залом, информационным фондом и услугами других подразделений.

#### *4.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации.*

4.2.1. Курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации организуются и заканчивают работу приказом директора. Деятельность курсов осуществляется в течение всего календарного года.

4.2.2. Слушателями курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации считаются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

4.2.3. Порядок приема, сроки и форма обучения, наполняемость учебных групп определяется колледжем. Основной формой работы на курсах являются учебные занятия в группах, проводимых по различным формам обучения.

Занятия группы начинаются по мере укомплектования группы по расписанию, утвержденному директором. На каждую учебную группу заводится учебный журнал.

4.2.4. Рабочие учебные планы, образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно с учетом потребностей Потребителя, а также установленных государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.2.5. Курсовая профессиональная переподготовка проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени: свыше 500 часов. Курсы повышения квалификации проводятся по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени: от 72 до 500 часов.

4.2.6. Слушатели курсов профессиональной подготовке обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, установленного колледжем.

4.2.7. Слушателям курсов профессиональной подготовки предоставляется право пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, учебной и методической документацией, библиотекой, читальным залом, информационным фондом и услугами других подразделений.

#### *4.3. Репетиторство, преподавание специальных курсов.*

4.3.1. Обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство имеет цель удовлетворения потребностей обучающихся в области дополнительного образования.

4.3.2. Право на получение данного вида дополнительных образовательных услуг имеют все обучающиеся, родители которых (для несовершеннолетних) или они сами обратились с письменным заявлением к директору и оплатили соответствующую платную образовательную услугу.

4.3.3. Содержание обучения по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство определяется исходя из задач соответствующей образовательной услуги. Программа обучения разрабатывается преподавателем.

4.3.4. Минимальное количество студентов и учащихся при групповой форме работы, как правило, не менее 10 человек. Оплата услуги при такой форме работы рассчитывается на группу.

4.3.5. Оплата преподавателей, привлекаемых с целью оказания платных образовательных услуг, осуществляется за фактически отработанное время.

*4.4. Распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий, и других специализированных изданий для абитуриентов, студентов и другой категории пользователей данной услуги внутри учебного заведения.*

4.4.1. Распространение созданных силами педагогического коллектива колледжа методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий на бумажных, электронных носителях, предназначенных для абитуриентов, студентов, учащихся и другой категории пользователей данной услуги внутри учебного заведения имеет цель удовлетворения информационных потребностей Потребителя.

4.4.2. Стоимость соответствующих методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий на бумажных, электронных носителях не входит в стоимость платной образовательной услуги и определяется отдельными калькуляциями.

4.4.3. Распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий на бумажных, электронных носителях возлагается на методический кабинет.

4.4.4. Методический кабинет постоянно обновляет перечень имеющихся в колледже методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий на бумажных, электронных носителях и доводит до сведения Потребителей.

4.4.5. Плата за методические, дидактические и учебно-вспомогательные, информационно-справочные пособия, и другие специализированные издания на бумажных, электронных носителях производится через кассу колледжа в соответствии с прейскурантом или на соответствующий счет в банке.

## **V. Права и обязанности сторон.**

5.1. Колледж имеет право:

- самостоятельно устанавливать цену платной образовательной услуги на основе калькуляции либо сметы затрат, в том числе устанавливать льготу по оплате за обучение по программам СПО для следующих категорий: сотрудники колледжа, участники боевых действий; льготу по плате за обучение по программам подготовки к школе следующим категориям: сотрудники колледжа, семьи, имеющие статус многодетных, семьи, обучающие двоих и более детей, родители-кураторы групп по подготовке к школе. Стоимость оплаты за обучение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на организационном собрании;
- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно Положению о расходовании средств.

5.2. Колледж обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения их в колледже;
- реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

5.3. Потребитель платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с колледжем в одностороннем порядке в любое время, уплатив колледжу часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора.

5.4. Потребитель платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупредить колледж о намерении прекратить обучение за 15 дней;
- своевременно вносить плату за полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в колледже.

## **VI. Финансирование и распределение расходов.**

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц, в т. ч. родителей (законных представителей)).

6.2. Цена услуги рассчитывается колледжем самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета цены услуги.

6.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через отделения банков.

6.4. Размер платы за оказание платных образовательных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

6.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с Положением о расходовании средств колледжа.

6.6. Учет платных услуг ведется бухгалтерией Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **VII. Порядок формирования стоимости услуги (схема)**

1. Фонд оплаты труда (ФОТ) всего (сумма статей 1.1 и 1.2)

1.1. ФОТ основной (сумма статей 1.1.1 и 1.1.2)

1.1.1. ФОТ преподавательского состава:

*Количество часов по учебному плану x стоимость преподавательского часа*

1.1.2. ФОТ административно-хозяйственного состава:

*30% к статье 1.1.1.*

1.2. ФОТ дополнительный: 7% к статье 1.1.

2. Отчисления во внебюджетные фонды: 30,2% к статье 1.1.

3. Расходы на подготовку и переподготовку кадров: 4% к ст. 1.1.1.

4. Расходы на содержание колледжа:

*Расходы на 1 студента в час x количество часов по учебному плану x количество человек в группе*

*Норматив расхода на содержание колледжа на 1 студента в час определяется делением суммы всех внебюджетных средств, направленных на организацию учебного*

*процесса на количество человек, участвующих в общеобразовательном процессе на количество часов в учебном году.*

5. Расходы, определяемые в процентах к сумме статей 1, 2, 3, 4
  - 5.1. Расходы на рекламу 1%
6. Представительские расходы: 4% к статье 1
7. Полная себестоимость услуги: сумма статей 1, 2, 3, 4, 5, 6
8. Рентабельность: *определяется в % к статье 7*
9. ИТОГО стоимость услуги на группу: *сумма статей 7, 8*

Стоимость услуги на 1 человека определяется делением стоимости услуги на группу на количество человек в группе.

### **VIII. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг**

#### *1. Реализация программ среднего профессионального образования:*

Коммерческие группы:

- 030503 Правоведение – заочно;
- 030504 Право и организация социального обеспечения – заочно;
- 040101 Социальная работа – заочно;
- 050202 Информатика – очно;
- 050501 Профессиональное обучение (по отраслям) – заочно;
- 050303 Иностранный язык – очно;
- 050601 Музыкальное образование – очно.
- 050603 Изобразительное искусство и черчение – очно;
- 050704 Дошкольное образование – очно и заочно;
- 050705 Специальное дошкольное образование – очно и заочно;
- 050709 Преподавание в начальных классах – очно;
- 050711 Социальная педагогика – очно;
- 050720 Физическая культура – очно и заочно;
- 100401 Туризм – очно.

*Реализация программ начального профессионального образования:*

- 040401.01 Социальный работник - очно.

#### *2. Реализация дополнительных профессиональных программ:*

Профессиональная переподготовка специалистов по основным образовательным программам, реализуемым в колледже;

Повышение квалификации специалистов по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже.

#### *3. Реализация дополнительных образовательных услуг:*

- Школа будущего первоклассника;
- Студия эстетического воспитания;
- Школа раннего развития;
- Репетиторство;
- Преподавание специальных курсов;
- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- учебно-методическое обеспечение (разработка, тиражирование и распространение методических, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий и других специализированных изданий для абитуриентов, студентов и других категорий пользователей данной услуги);

- другие услуги, прямо не связанные, но сопутствующие образовательной деятельности.

4. *Курсы:*

- подготовительные курсы для абитуриентов;
- курсы по подготовке к ЕГЭ;
- ускоренные курсы по подготовке к школе;
- курсы повышения квалификации специалистов по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Колледже.