



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленная подготовка)**

Сыктывкар , 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерально-
го государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код 44.02.03	наименование специальности Педагогика дополнительного образования
------------------------	---

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Кандалова Ольга Васильевна	высшая	Преподаватель ГПОУ «СГПК»
2			
3			

Рекомендована

предметно-цикловая комиссия преподавателей педагогики, психологии и эстетических дисциплин

Протокол № 5 от «16» мая 2019 г.

Председатель ПЦК

Ивашенко Ивашенко Наталия Петровна

Рассмотрена

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 5 от «05» июня 2019 г.

Председатель совета

Герасимова Герасимова М.П

Содержание

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03** **Педагогика дополнительного образования**

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальностей

44.02.03

Педагогика дополнительного образования

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в вариативную часть циклов ППССЗ

**Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – формирование основ знаний управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих педагогов дополнительного образования.

Задачи курса:

1. Формирование представлений об основах управленческой деятельности и ее месте, и сущности в сфере образования.
2. Развитие умения использовать знания об основах управления в сфере образования в процессе профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.
3. Поддержание и закрепление мотивации к профессиональной деятельности, личностному саморазвитию и самовоспитанию будущих педагогов дополнительного образования.
4. Формирование гуманистического научного мировоззрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;
2. принимать эффективные решения;
3. применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента; структуру и основные направления управления образовательным учреждением;
2. сущность стратегического управления;
3. содержание и виды управленческих решений;

4. процесс принятия управленческих решений;
5. критерии эффективности управленческого решения;
6. основы самоменеджмента.

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

[наименование общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	60	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	44	часов,
самостоятельной работы обучающегося	16	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
	в том числе:	
2.1	лекций	24
2.2	практические занятия и семинары	20
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
	в том числе:	
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	16
	Итоговая аттестация дифференцированный зачет	8 семестр
	Итого	60

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся;	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2			
Раздел 1.	Общие основы менеджмента			
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	Содержание учебного материала	8		ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.3.
	1. Менеджмент как наука.	3	1,2	
	2. Разграничение понятий «менеджмент» и «управление».			
	3. Цель и задачи менеджмента.			
	4. Основные принципы менеджмента.			
	5. Организация как ключевое понятие менеджмента			
	6. Методы управления.			
Тема 1.2 Функции управления	Содержание учебного материала	3	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
	1. Классификация функций управления.			
	2. Частные функции управления, их профессиональная направленность.			
	3. Вспомогательные функции управления. критериям: уровням управления, объектам управления, содержанию и т.д.			
	4. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.			
	5. Распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Задание № 1. Подбор и конспектирование научных статей, разработка схемы на выбор по темам «История становления менеджмента», «Современные концепции управления: процессный, ситуационный, системный подходы».	2		
Тема 1.3. Образовательное учреждение как объект управления.	Содержание учебного материала	4	1,2	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
	1. Типы и виды образовательных учреждений.	2		
	2. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения.			
	3. Структура управления образовательным учреждением.			
	4. Основные направления управления образовательным учреждением.			
	5. Структура управления в сфере образования в РК			
	<i>Практические занятия (семинарские занятия)</i> Нормативно-правовая основы управления образовательным учреждением. Роль уставов, положений и должностных инструкций в распределении функций управления образовательным учреждением.	1	1,2,3	

Тема 1.4. Сущность стратегического управления образовательным учреждением.	Содержание учебного материала		8		ОК .1 ОК 2. ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
	1.	Сущность стратегического управления.	3	1,2	
	2.	Миссия и цели.			
	3.	Анализ сред: анализ внешней среды, анализ внутренней среды.			
	4.	Типы стратегий.			
	5.	Алгоритм определения стратегии.			
	6.	Метод swot.			
	<i>Практические занятия (семинарские занятия)</i> Миссия и цели образовательного учреждения.		3	2,3	
	Задание: Составление swot-анализа конкретного образовательного учреждения. Анализ стратегий конкретных образовательных учреждений.				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Стратегическое управление образовательным учреждением». Задание № 2. Разработка рекомендаций по выработке стратегии для конкретного образовательного учреждения.		2		
Тема 1.5. Управление персоналом в образовательном учреждении	Содержание учебного материала		6		ОК .1 ОК 2. ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
	1.	Служба персонала и ее структура в образовательном учреждении.	2	1,2	
	2.	Набор и отбор кадров.			
		Оценка персонала и прием на работу.			
		Повышение квалификации и развитие персонала.			
		<i>Практические занятия</i> Методы мотивирования персонала.		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Задание № 1. Определение критериев оценки профессиональной деятельности начинающего педагога руководителем на основе анализа должностных обязанностей и требований аттестационной характеристики. 2. Конспектирование статей по теме «Социальная адаптация в коллективе начинающего педагога, роль в ней руководства образовательным учреждением».		1	1,2,3	
Тема 1.6. Личность менеджера	Содержание учебного материала		8		ОК .1 ОК 2. ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4.
	1.	Понятия «лидер», «руководитель», «менеджер»	3	1,2	
	2.	Типы лидеров и руководителей.			
	3.	Власть. Формы власти и влияния.			
	4.	Имидж менеджера			
	5.	Авторитет менеджера и его поддержание.			
		<i>Практические занятия</i> Стили руководства. Характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Факторы, влияющие на стиль руководства.		3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (по выбору)</i> Задание № 1. Анализ биографий и подходов к процессу управления известных зарубежных и отечественных менеджеров.		4		

	Задание № 2. Психологический портрет успешного менеджера образовательного учреждения. Задание № 3. Диагностика студентами собственной способности к лидерству и управлению коллективом. Задание № 4. Разработка рекомендаций «Шаги к успеху в лидерстве и руководстве» Задание № 5 Подбор научных статей по теме.			ПК 3.3.
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала	5	1,2	ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 4 ОК 8. ОК 9. ОК. 11 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
	1. Содержание и виды управленческих решений.	3		
	2. Процесс принятия управленческих решений.			
	3. Критерии эффективности управленческого решения.			
	4. Индивидуальные стили принятия решений.			
	5. Организация и контроль выполнения решений.			
	6. Методы моделирования и оптимизации решения.			
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Задание № 1. Подготовка к практическому занятию по теме «Методы моделирования и оптимизации решения». Задание № 2. Составление глоссария по изученным темам.	2	1,2,3		
Тема 1.8. Деловое общение руководителя	Содержание учебного материала	4		ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
	1 Психологические закономерности делового общения	2	1,2	
	2 Этика делового общения			
	3 Организация проведения деловых совещаний			
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Задание № 1. Конспектирование научных статей по теме. Задание №2. Разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллективом, родителями, администрацией ОУ	2			
Тема 1.9. Самоменеджмент руководителя	Содержание учебного материала	4		ОК .1 ОК 2. ОК. 3 ОК 5 ОК 8. ОК 9. ОК 10 ОК. 11 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 3.3.
	1. Основы самоменеджмента.	3	1,2	
	2. Принципы и эффективного использования времени руководителем			
	3. Методы и техники распределения времени			
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Задание № 1. Анализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени студентами. Задание № 2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени студентами, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.	2			
	<i>Дифференцированный зачет</i>	1		
	Всего	Л-24 п/з-9 сам.раб- 16		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

3.1.1 учебного кабинета педагогике и психологии

Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Печатные пособия	
1.1.	Тематические таблицы	Ф
1.2.	Портреты	Д
1.3.	Схемы по основным разделам курсов	Ф
2.	Цифровые образовательные ресурсы	
2.1.	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов (слайдовые презентации по темам)	Д
2.2.	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	Д
3.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
3.1.	Видеофильмы	Д
3.2.	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	+
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	+
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
	Принтер лазерный	+
	Слайд-проектор	+
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	+
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Борзинец М.Н. Педагогический менеджмент в специальном образовании. Учебное пособие	2014	Допущ.
2.	Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент. Учебное пособие	2014	Допущ.
3.	Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования. Учебное пособие	2014	Допущ.

Ресурсы Интернет

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по психологии

<http://www.twirpx.com> – сайт виртуальной библиотеки книг, рефератов, авторефератов, курсовых, дипломных работ по психологии.

<http://www.myword.ru> – библиотека психологической литературы. В библиотеке опубликовано более 2500 книг по психологии.

<http://www.ht.ru> – сайт лаборатории «Гуманитарных технологий», на данном сайте даны инструментальные диагностики, применяемые в психологии.

<http://www.psytest.ru> – сайт психологического центра «ПСИХхрон», содержащий различные платные психологические методики.

<http://koob.ru> – сайт электронной библиотеки. Книги по всем отраслям психологии.

<http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки, электронный каталог книг, статей журналов.

<http://azps.ru> – А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов, психологический словарь, хрестоматия.

Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Солнцева. – М.: Флинта, 2012. – 120 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3753/>

Шмырева, Н. А. Педагогические системы: научные основы, управление, перспективы развития [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы / Н.А. Шмырева, М. И. Губанова, З. В. Крецан. – Кемерово, 2008. Режим доступа:

<http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=6068>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения			
1.	пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;	-подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
2.	принимать эффективные решения;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot. - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
3.	применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента.	- самоанализ с использованием диагностического инструментария эффективности распределения личного времени; - разработка рекомендаций по осуществлению самоменеджмента в соответствие с индивидуальными особенностями.	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
Усвоенные знания			
1.	Цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;	-демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - подбор методов эффективного управления детским коллективом, группой родителей в профессиональной деятельности в соответствии с условиями педагогической ситуации;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету

2.	структуру и основные направления менеджмента	- демонстрация знания научных основ менеджмента в практических ситуациях на занятии; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	
3.	управления образовательным учреждением;	-определение своеобразия управления образовательной организацией; - демонстрация способности к разработке стратегии управления образовательной организацией в учебной ситуации;	
4.	сущность стратегического управления;	- осуществление анализа проблемной ситуации с использованием метода swot; - определение различных вариантов решения проблемных, в том числе, конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и выбор эффективной стратегии поведения в соответствии с условиями ситуации.	
5.	содержание и виды управленческих решений;	- оперирование профессиональной деятельности знаниями о различных видах управленческих решений;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
6.	процесс принятия управленческих решений;	- демонстрирование в учебной деятельности знаний и умений принятия управленческих решений, оптимальных для конкретной учебной ситуации	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
7.	критерии эффективности управленческого решения;	- разработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
8.	основы самоменеджмента.	- опора на передовой педагогический опыт по осуществлению самоменеджмента педагогической деятельности;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету

Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- умение обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- своевременность выполнения задания - выбор методов решения профессиональных задач в соответствии с целями; - осуществление рефлексии собственной деятельности; - применение основ самоуправления и саоменеджа в учебной ситуации при подготовке к занятиям и выполнении заданий;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- определение профессиональной проблемы в учебной ситуации, нахождение оптимальных алгоритмов ее разрешения;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование научной информации для подготовки к занятиям; - осуществление отбора информации в соответствии с профессиональными целями;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- обращение в ходе выполнения заданий к Интернет-ресурсам; - разработка электронной презентации при подготовке выступления, работа с видеоматериалами; - корректное оформление электронного Портфолио по предмету.	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- выстраивать взаимодействие с одноклассниками при выполнении парных и групповых заданий с использованием норм делового этикета;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать	- самостоятельное определение учебных целей при освоении материала; - организация взаимодействия с	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки мето-

	вать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	одного группниками при выполнении парных и групповых заданий; -демонстрация умения принимать совместные групповые решения с использованием компромиссных стратегий поведения;	дических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельное определение целей при освоении материала; - планирование собственной учебной деятельности, с целью своевременности выполнения заданий по дисциплине; -определение стратегии профессионального развития на различные возрастные периоды;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия	-постановка целей учебной деятельности обучающимся в соответствии с современными теориями управления и мотивации; - проведение занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.		Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	- осуществление контроля, оценки и самоконтроля, рефлексии деятельности обучающихся и своей собственной в соответствии с требованиями к реализации данных функций;	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету
ПК2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	- постановка целей досуговых мероприятий с обучающимися в соответствии с современными теориями управления и мотивации; -осуществление планирования досуговой деятельности в соответствии с общей стратегией развития образовательной организации; - разработка памятки начинающему руководителю по выстраиванию делового общения с обучающимися, педагогическим коллек-	Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету

		<p>тивом, родителями, администрацией ОУ</p> <p>- проведение досуговых занятий в рамках практики в соответствии с требованиями осуществления управления и самоменеджмента;</p>	
ПК2.4.	<p>Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p>	<p>- осуществление анализа с использованием диагностического инструментария эффективности распределения времени в ходе проведения досуговых занятий;</p>	<p>Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету</p>
ПК3.3.	<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- разработка рекомендаций по повышению эффективности распределения времени педагогом, с учетом выявленных «слабых» и «сильных» сторон собственного самоменеджмента.</p> <p>- опора на передовой педагогический опыт по осуществлению менеджмента и самоменеджмента педагогической деятельности;</p>	<p>Итоговый контроль, текущий контроль в форме: устного и письменного опроса, разработки методических материалов, подготовки доклада, защиты портфолио по предмету</p>

4.2 Примерный перечень вопросов проведения промежуточной аттестации

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Принципы и функции управления.
3. Методы управления.
2. Основные черты и особенности менеджмента в образовании
3. Природа и классификация функций менеджмента.
4. Целеполагание в процессе менеджмента.
5. Классификация целей менеджмента.
6. Иерархия целей. Управление по целям.
7. Образовательное учреждение как система управления.
8. Структура управления в сфере образования.
9. Виды и особенности организационных структур управления.
12. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие.
13. Управленческие решения: сущность, классификация и требования, предъявляемые к ним.
16. Моделирование в принятии решений, типы моделей.
17. Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требование к информации.
18. Информационные потоки и технологии управления.
19. Самоменеджмент и его методы.