

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для студентов, обучающихся по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

(углублённый уровень подготовки)

Квалификация:  
Специалист по гостеприимству

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», реализующая федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, разработана на основе примерной программы учебной дисциплины для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, одобренной ФГУ «Федеральный институт развития образования» и Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
43.02.14	Гостиничное дело

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки)

<b>Разработчики</b>		
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1 Ковальчук Ария Иосифовна	Высшая	Преподаватель
10 [число]	мая [месяц] <i>[дата представления на экспертизу]</i>	2019 [год]

**Рекомендована**  
ПЦК преподавателей иностранных языков

Протокол № 8 от «16» мая 2019 г.  
**Председатель ПЦК** \_\_\_\_\_ Ковальчук Ария Иосифовна

**Рассмотрена**  
научно-методическим советом ГПОУ  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»  
Протокол № 5 от «05» июня 2019 г.

**Председатель совета** \_\_\_\_\_ Герасимова М.П.

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>3. Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>16</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.3Иностранный язык в сфере профессиональной  
деятельности

---

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с  
ФГОС СПО

по специальности    
[код] [наименование специальности полностью]  
укрупненной группы специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности    
[код] [наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения  
квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и  
переподготовки]    
[код] [наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО    
[код] [наименование специальности полностью]

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ

в вариативную часть циклов ППССЗ

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
уметь:

1. - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
2. - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
3. - вести деловую переписку на иностранном языке;
4. - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном, языке;
5. - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
6. - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
7. - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
8. - делать письменный перевод информации профессионального характера с

иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
2. - языковые реалии со страноведческой направленностью, связанные с географическими понятиями, особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка (Великобритания, США);
3. - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);
4. - правила пользования специальными терминологическими словарями;
5. - правила пользования электронными словарями.

В результате изучения дисциплины

### Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

всего часов  в том числе  
максимальной учебной нагрузки обучающегося  часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  часов,  
самостоятельной работы обучающегося  часов;  
*[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:		
2.1	лекции	20
2.2	семинарские и практические работы	116
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
	Итоговая аттестация в форме (дифзачета)	
	Итого	174

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>РАЗВИТИЕ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	История развития индустрии гостеприимства			
Лекции	История развития индустрии гостеприимства	1		
Содержание учебного материала .				
1	Факторы, повлиявшие на развитие индустрии гостеприимства.		2	ОК2, ОК9
2	Актуальность индустрии гостеприимства .		2	ОК2, ОК9
3	Тенденции развития индустрии гостеприимства.		2	ОК2 ОК9
<b>Тема 1.2</b> Первые места проживания туристов.				
Семинарские (практические) занятия	Текст: “Лагерь для отдыха Батлина”. Выполнение заданий по тексту.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминалогии. Составить диалог по тексту.	2		
<b>Тема 1.3</b>	Индустрия гостеприимства сегодня.			
Семинарские (практические) занятия	Чтение текста « Гостиницы Лондона» ». Выполнение заданий по тексту.	2		
Семинарские (практические) занятия	Анализ информации кейса №16 «Гостиницы в Дубае». Обсуждение.	2		
<b>Тема 1.4</b>	Профессии в индустрии гостеприимства.			
Лекции	Профессии в индустрии гостеприимства.	1		
Содержание учебного материала				
1	Профессии в индустрии гостеприимства.		2	ОК3, ОК4
2	Необходимые личностные качества для работников индустрии гостеприимства. Плюсы профессии.		2	ОК3, ОК4
3	Востребованность, оплачиваемость, перспективы.		2	ОК3, ОК4
Семинарские (практические) занятия	Текст: «Профессии в индустрии гостеприимства» Выполнение заданий по тексту.	2		
Семинарские (практические) занятия	Ваш рабочий день. Выходные. Стиль жизни. Какие личные качества помогут в будущей профессии.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминалогии. Написание сочинения « Моя будущая профессия»	2		
<b>Тема 1.5.</b>	Набор сотрудников			
Лекции	Отдел персонала гостиницы	1		
1	Набор сотрудников		1	ОК1,

				ОК4
2	Обучение персонала		1	ОК2, ОК4
3	Проведение аттестаций		1	ОК3 ОК9
Семинарские (практические) занятия	Текст: “ Отдел персонала гостиницы ”. Выполнение заданий по тексту.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминалогии. Написание реферата «Обязанности обслуживающего персонала гостиницы» (на примере одной из должностей).	2		
Семинарские (практические) занятия	Безопасность туристов в гостинице. Текст: «Отдел безопасности». Выполнение заданий по тексту. Советы туристам: « Как избежать проблемных ситуаций».	2		
<b>Тема 1.6.</b>	Содействие сохранения окружающей среды в индустрии гостеприимства.			
Лекции	Содействие сохранения окружающей среды в индустрии гостеприимства.	1		
1	Роль содействия сохранения окружающей среды		2	ОК1, ОК2
2	Факторы, способствующие развитию сохранения окружающей среды		2	ОК1, ОК2
3	Факторы, препятствующие сохранению окружающей среды		2	ОК1, ОК2
Семинарские (практические) занятия	Чтение текста « Эко туризм» Анализ информации кейса № 3 « Эко гостиница в Эмиратах ». Обсуждение.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминалогии по теме «Охрана окружающей среды» Написание реферата «Влияние развития туризма на окружающую среду»	2		
<b>Тема 1.7</b>	Виды услуг индустрии гостеприимства			
Семинарские (практические) занятия	Виды услуг индустрии гостеприимства (платные,бесплатные) Трансфер Диалог: « Встреча гостей в аэропорту», Составление диалогов по аналогии.	2		
<b>Контрольная работа</b>		2		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ.</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Культура общения.</b>			
Семинарские (практические) занятия	Формы обращения. Формы приветствия. Формы приветствия при встрече гостей. Формы извинения. Возможные ответы на извинения. Отработка. Составление диалогов.	2		
Семинарские (практические) занятия	Формы приглашения, благодарности. Слова при прощании. Проводы гостей. Отработка. Составление диалогов.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение речевых клише.	2		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг.</b>			
Лекции	Телефонные переговоры	2		
Содержание учебного материала				

1	Временные пояса. Международные звонки.		3	OK4, OK9
2	Специфические трудности при разговоре по телефону.		3	OK4 OK9
3	Официальные и неофициальные разговоры.		3	OK4, OK9
Семинарские (практические) занятия	Правила телефонного этикета. 12 советов по ведению тел. разговора. Аудирование телефонных звонков.	2		
Семинарские (практические) занятия	Представление по телефону Начало разговора, решение проблемы, завершение разговора Аудирование телефонных официальных и неофициальных звонков. Составление диалога по аналогии.	4		
Самостоятельная работа студентов	Изучение слов и фраз, характерных для официальных звонков Составление делового разговора по телефону.	2		
<b>Тема 2.3</b>	<b>Проведение презентаций</b>			
Лекции	Проведение презентаций на англ. яз.	2		
Содержание учебного материала				
1	Структура презентации.		3	OK1, OK2, OK5 OK9,
2	Стереотипные словосочетания и фразы для проведения презентации.		3	OK1, OK2, OK5 OK9
3	Принципы успешной презентации.		3	OK1, OK2, OK5 OK9
Семинарские (практические) занятия	Этапы подготовки презентации на англ. языке. Обсуждение.	4		
Самостоятельная работа студентов	Подготовка презентации. « Я бы хотел Вам рассказать о необычной гостинице»	2		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Бизнес- встречи.</b>			
Лекции	Бизнес- встречи.	2		
Содержание учебного материала				
1	Организация бизнес-встреч.			OK1, OK2, OK5 OK9 OK10
2	Условия для проведения конференций и симпозиумов.			OK1, OK2, OK5 OK9 OK10
3	Этикет деловых встреч. Юмор.			OK1, OK2, OK5 OK9 OK10
Семинарские (практические) занятия	Чтение и перевод текста «Бизнес туризм». Выполнение упражнений по тексту.	2		

Семинарские (практические) занятия	Деловая игра «Бизнес- встреча с иностранными партнерами»	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии по теме «Бизнес- встречи.»	2		
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Информация о туристских объектах в месте пребывания</b>			
Семинарские (практические) занятия	<b>Россия.</b> Географическое положение. Государственное устройство. Флаг. Герб. Гимн. Известные люди России(полит. деятели, ученые, писатели, художники, артисты, певцы)	2		
Семинарские (практические) занятия	Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. Достопримечательности Москвы.	4		
Самостоятельная работа студентов	Составление монолога «Достопримечательности Москвы»	2		
<b>Тема 2.6</b>	<b>Страноведение: Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии</b>			
Семинарские (практические) занятия	<b>Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии</b> (общие сведения) Просмотр фильма « Окно в Британию» Учебная дискуссия. Известные люди Великобритании(полит. деятели, ученые, писатели, художники, артисты, певцы)	2		
Семинарские (практические) занятия	Достопримечательности Лондона Просмотр фильма « Окно в Британию» Учебная дискуссия.	4		
Самостоятельная работа студентов	Составление монолога «Достопримечательности Лондона»	2		
<b>Тема 2.7</b>	<b>Страноведение: США</b>			
Семинарские (практические) занятия	<b>США</b> Географическое положение Флаг. Герб. Гимн. Столица. Известные люди США (полит. деятели, ученые, писатели, художники, артисты, певцы)	2		
Семинарские (практические) занятия	Текст «Достопримечательности Нью-Йорка». Выполнение упражнений по тексту.	2		
Контрольные работы ( семестровый тест)		2		
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	Собеседование как первый этап в карьере.			
Лекции	Собеседование как первый этап в карьере.	2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Что надо и не надо делать в поисках работы.		3	ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ОК10
<b>2</b>	« У Вас не будет второго шанса произвести первое впечатление. » Правила поведения на собеседовании.		3	ОК1, ОК2, ОК5, ОК9, ОК10
Семинарские (практические) занятия	Диалог: « На собеседовании». Выполнение упражнений по диалогу.	2		
Самостоятельная	Составление монолога о своих «деловых» качествах.	1		

работа студентов				
Семинарские (практические) занятия	Деловая игра: « На собеседовании».	2		
<b>Тема 3.2.</b>		<b>Организация своего бизнеса</b>		
Лекции	Организация своего бизнеса	2		
Содержание учебного материала				
1	Условия, необходимые для открытия своего бизнеса.		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9
2	Профессиональные знания для организации своего дела.		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9
3	Личные качества, обязательные для хорошего предпринимателя.		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9
Семинарские (практические) занятия	Текст « Готовы ли Вы стать предпринимателем?». Учебная дискуссия.	2		
Семинарские (практические) занятия	Чтение и перевод текста « Независимый предприниматель».	2		
<b>Тема 3.3.</b>		<b>Межличностные отношения на работе.</b>		
Семинарские (практические) занятия	Внешность человека. Описание внешности. Выполнение лексических упражнений.	2		
Семинарские (практические) занятия	Черты характера человека, личностные качества. Выполнение лексических упражнений.	2		
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии по темам « Внешность человека» , «Черты характера человека».	2		
Семинарские (практические) занятия	Текст «Взаимоотношения клиентов» Выполнение упражнений по тексту.	2		
<b>Тема 3.4.</b>		<b>Решение конфликтной ситуации</b>		
Семинарские (практические) занятия	Текст «Что такое « конфликт?» Учебная дискуссия.	2		
Семинарские (практические) занятия	Пути преодоления конфликта. Анализ диалогов между клиентами и работниками гостиницы.	2		
<b>Тема 3.5</b>		<b>Денежные отношения.</b>		
Семинарские (практические) занятия	Текст « Финансовая служба гостиницы». Выполнение упражнений по тексту.	2		
Семинарские (практические) занятия	Валюта разных стран. Формы оплаты. Диалог «Обмен валюты» Составление диалогов по образцу.	2		
<b>Тема 3.6</b>		<b>Помощь гостям во время их проживания в гостинице</b>		
Семинарские	Решение возможных проблем у проживающих в	2		

(практические) занятия	гостинице(потеря ключа, поломка сантехники и др.) Отработка необходимой лексики.			
Самостоятельная работа студентов	Изучение терминологии по теме «Помощь гостям во время их проживания в гостинице».	2		
<b>Тема 3.6</b>	<b>Дресс- код. Профессиональный имидж. Поведение работника гостиницы.</b>			
Семинарские (практические) занятия	Дресс-код в гостинице. Текст «Дресс-код». Выполнение упражнений по тексту.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление монолога «Дресс-код в гостинице».	1		
<b>Тема 3.7</b>	<b>Компьютерные технологии в гостиничном деле.</b>			
Лекции	Компьютерные технологии в гостиничном деле.	2		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Современные средства передачи информации.		2	ОК1, ОК5, ОК9
<b>2</b>	Роль развития компьютерных технологий для гостиничного бизнеса.		2	ОК1, ОК5, ОК9
<b>3</b>	Соц.сети.		2	ОК1, ОК5, ОК9
Семинарские (практические) занятия	Интернет-ресурсы для нахождения нужной информации. Чтение текста « Исследование и анализ в гостиничном деле». Выполнение лексических упражнений.	2		
Самостоятельная работа студентов	Составление краткого изложения содержания текста «Исследование и анализ в гостиничном деле».	2		
Контрольные работы (зачет)		2		
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>			
<b>Тема 4.1</b>	<b>Определение межкультурной коммуникации</b>			
Лекции	Определение межкультурной коммуникации	1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Значение слова «культура»		2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10
<b>2</b>	Письменное общение как средство межкультурной коммуникации.		2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10
<b>3</b>	Коммуникативные умения письменной речи.		2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ОК10
Семинарские (практические) занятия	Чтение текста « Что такое культура?». Обсуждение.	1		
<b>Тема 4.2</b>	<b>Английская пунктуация</b>			
Лекции	Английская пунктуация	1		
Содержание учебного материала				

<b>1</b>	Апостроф, скобки, двоеточие		3	OK5
<b>2</b>	Запятая, точка с запятой, тире, дефис, кавычки		3	OK5
<b>3</b>	Заглавная буква		3	OK5
Семинарские (практические) занятия	Английская пунктуация. (упражнения, проверочная работа).	3		
Самостоятельная работа студентов	Составить таблицу о применении знаков препинания в англ. языке.	1		
<b>Тема 4.3.</b>				
Лекции	Трудности при написании писем.	1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Орфографические трудности.		2	OK5
<b>2</b>	Лексические трудности.		2	OK5
<b>3</b>	Типичные грамматические ошибки.		2	OK5
Семинарские (практические) занятия	Совершенствование навыков написания письма. Выполнение упражнений.	5		
<b>Тема 4.4.</b>				
Семинарские (практические) занятия	Правила оформления и заполнения форм для трудоустройства на работу за рубежом. Резюме, (CV). Биография.	2	3	
Самостоятельная работа студентов	Составление резюме.	1		
<b>Тема 4.5.</b>				
Лекции	Различные виды писем.	1		
Содержание учебного материала				
<b>1</b>	Виды писем.		3	OK1, OK2, OK4, OK9, OK10
<b>2</b>	Структура написания деловых писем.		3	OK1, OK2, OK4, OK9, OK10
<b>3</b>	Стиль. Написание официальных и неофициальных писем.		3	OK1, OK2, OK4, OK9, OK10
<b>4</b>	Технические приемы.		3	OK1, OK2, OK4, OK9, OK10
Семинарские (практические) занятия	Написание официальных и неофициальных писем. Клише, выражения, предложения, полезные для деловой переписки. Написание письма- запроса, благодарности, жалобы. Анализ грамотности написания писем.	7		
Самостоятельная работа студентов	Написание письма- запроса, благодарности, жалобы.	4		
<b>Тема 4.6.</b>				
Лекции	Краткое изложение текста	1		
Содержание учебного материала				

<b>1</b>	Реферирование.		3	OK5
<b>2</b>	План реферирования статьи.		3	OK5
Семинарские (практические) занятия	Реферирование текстов проф. направленности.	4		
Самостоятельная работа студентов	Подбор текстов проф. направленности для реферирования Реферирование текста	2		
<b>Тема 4.7.</b>	Реклама в гостиничном деле.			
Семинарские (практические) занятия	Роль рекламы. Виды рекламы. Оформление. Текст рекламы. Способы размещения рекламы.	2		
Семинарские (практические) занятия	Чтение рекламных текстов. Обсуждение. Составление рекламной брошюры.	4		
Самостоятельная работа студентов	Составление и написание рекламы «Отдых в гостинице Вашей мечты».	2		
Контрольные работы <b>Дифф.зачет</b>		2		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>174</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Иностранных языков №108
4.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	26
	рабочее место преподавателя	1
	доска для мела	1
	раздвижная демонстрационная система	1
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	Д
	Портреты	Д
	Схемы по основным разделам курсов	Д
	Диаграммы и графики	
	Атласы	Д
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	CD-диски с учебными программами	Д
	CD-диски с грамматическими упражнениями	Д
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	Д
	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	Д
	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности	Д
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
	Видеофильмы	Д
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	Д
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	Д
	Мультимедийные презентации	Д
	<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>	

#### Технические средства обучения

*[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]*

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	

	Мультимедийный компьютер	1
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	1
	Принтер лазерный	1
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	
	Магнитофон	

### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы – соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Бисько И.А., Маевская В.А. Паксюткина Е.А. Организация обслуживания тупистов: Учебное пособие по англ.языку/ И.А.Бисько ,В.А. Маевская ,Е.А. Паксюткина .-2-е изд.- Москва: КНОРУС,2017.-210с.	2017	Допущ.
2	Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания: учебное пособие.-Москва: Проспект,2017.-248с.	2017	
3	Sue Stewart, Fiona Warburton and John D. Smith. Travel and Tourism. Coursebook University Printing House, Cambridge CB2 8BS, United Kingdom. Cambridge University Press 2017	2017	

##### Дополнительные печатные источники (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф

1.	Дроздова Т. Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. Учебное пособие. – СПб.: Издательство « Антология», 2016.-432 с.	2016	
2.	Дроздова Т. Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И. The Keys. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. – СПб.: Издательство « Антология», 2016.-96 с.	2016	

### Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	1. Шевелёва, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шевелёва ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – 2-е изд., перераб. и доп.– Москва : ЮНИТИ-Дана, 2015. – 382 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436816">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436816</a> .	свободный	05.04.2019
2	Sue Stewart, Fiona Warburton and John D. Smith. Travel and Tourism. Coursebook University Printing House, Cambridge CB2 8BS, United Kingdom. Cambridge University Press 2017	свободный	05.04.2019

### Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	<a href="http://www.prospect.org">www.prospect.org</a>	свободный	05.04.2019
2	<a href="http://window.edu.ru/unilib/">http://window.edu.ru/unilib/</a> - Электронная библиотека учебно-методической литературы	свободный	05.04.2019

## Ресурсы Интернет

### Интернет ресурсы по английскому языку в сфере профессиональной коммуникации

[www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)

популярный сайт по изучению английского языка: грамматика, аудиоуроки, запоминание слов, программы, разговорник, учебники и самоучители, тексты песен на английском, советы, тесты, переводчики

[Travel Questions](#)

полезные вопросы для путешественников. Забавно и толково. Небольшой недостаток сайта - отсутствие звука

<http://lang.by.ru>

этот сайт посвящен вопросам изучения английского языка. На сайте освещены такие важные вопросы как мотивация, курсы, самостоятельное обучение, запоминание слов, а также множество информации, касающейся пособий, книг, видео- и аудиоматериалов

<http://esl.report.ru>

ссылки на тесты, материалы по грамматике, словари, статьи и другие ресурсы, посвященные изучению английского языка

[englishforbusiness.ru](http://englishforbusiness.ru)

Материалы по составлению **деловых** писем и резюме на **английском** языке. Описание различных международных экзаменов. Бесплатные онлайн упражнения. Список курсов.

[alleng.ru](http://alleng.ru)

**Деловой английский** язык (business english) - телефон, почта, **деловые** и личные письма, резюме, презентации, консультации переводчику (контракты, договоры)

[abc-english-grammar.com](http://abc-english-grammar.com)

Предназначена для получения качественного бизнес-образования, специалистов в области международного бизнеса, а также для всех изучающих **деловой английский** язык.

1

## СЛОВАРИ

[abc-english-grammar.com](http://abc-english-grammar.com)

Бесплатные словари и переводчики онлайн! Яндекс словарь - Англо-русский, русско-английский словарь. Имеется много английских словарей по разным темам: общей лексики, экономический, по ВТ и программированию, политехнический, медицинский, юридический и др.

[radugaslov.ru](http://radugaslov.ru)

**Англо-русские и русско-английские онлайн переводчики и словари** помогут в освоении английского языка (или **русского** как иностранного). Имеется **русско-английский и англо-русский переводчик**.

[HomeEnglish.ru](http://HomeEnglish.ru)

Здесь вы можете найти: **англо-русские словари, русско-английские словари, английские словари, англо-русские переводчики, русско-английские переводчики, online - английские переводчики, online - английские словари**.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компет ацонн	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	-Выражение своего мнения, предложения на иностранном языке (англ.яз) профессиональной направленности	контроль организации диалогической речи профессиональной направленности в ходе деловых игр
	составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	-Грамотное выстраивание своей речи на иностранном языке по профессиональной тематике.	контроль грамотного пользования монологической речью профессиональной направленности в ходе деловых игр, презентаций, докладов и т.п.
	вести деловую переписку на иностранном языке;	- Письменное изложение своей речи на иностранном языке по профессиональной тематике.	контроль грамотного написания делового письма через тестовые задания творческого характера
	составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном, языке;	-Заполнение рабочей документации, коммерческой корреспонденции в тур. индустрии.	контроль грамотного осуществления письменной речи на ИЯ в ходе составления и заполнения различных анкет, резюме и др. профессиональной документации
	составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;	-Нахождение необходимой информации, составление яркой, привлекательной рекламы.	контроль качества составления рекламных объявлений на ИЯ из портфолио студента
	профессионально пользоваться словарями, справочниками и	-Использование словарей, справочной литературы для поиска информации.	контроль организации профессионального пользования словарями,

	другими источниками информации;		справочниками и т.п. с помощью тестов и деловых игр.
	пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	-Нахождение нужной программы для перевода информации на английский язык	контроль организации пользования компьютерными переводческими программами (в компьютерном классе).
	делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	-Нахождение правильного перевода слов и словосочетаний для составления текста проф. направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	контроль соответствия русского и английского вариантов перевода текстов профессиональной направленности.
	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: общения с носителями языка; заполнения анкет во время турпоездки; работы с Интернетом	-Использование приобретенных теоретических знаний на практике. Постановка грамотной, логичной речи.	контроль грамотной организации использования ИЯ в повседневной жизни в ходе деловых игр.
	<b>Усвоенные знания</b>		
	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	-Умение владеть деловой лексикой, понимать иностранные тексты профессиональной направленности. Умение выстраивать монолог, диалог.	контроль адекватного выбора лексических единиц и грамматических структур в ходе тестов и устного общения на ИЯ (диалога, монолога, презентации, проекта)
	языковые реалии со страноведческой направленностью, связанные с географическими понятиями, особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни,	-Умение владеть речевыми клише, языковыми реалиями, знаниями культуры, традициями стран изучаемого языка, специфики национально-культурного речевого поведения.	контроль корректного выполнения тестовых заданий страноведческого характера и подготовленных презентаций.

	государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка (Великобритания, США);		
	иностранной язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);	-Умение вести деловую документацию, разговор по телефону соблюдая правила письменного и устного делового общения на ИЯ.	контроль грамотной организации устного и письменного делового общения на ИЯ (написание деловых писем, реклам, инструкций, ведение диалога по телефону)
	правила пользования специальными терминологическими словарями;	-Умение находить правильное значение терминов, уместное их использование.	тестовый контроль уверенного пользования специальными терминологическими словарями: (выполнение упражнений на перевод, перевод текстов по проф. направленности)
	правила пользования электронными словарями.	Умение пользоваться электронными словарями, находить правильное значение слов.	контроль свободного пользования электронными словарями (в компьютерном классе, выполнение упражнений на перевод, перевод информации с англ.яз. на русск. и с русск. яз. на англ.яз .
<b>Общие компетенции</b>			
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-Способность ставить и выполнять задачи проф. направленности, оценивать их результат	Текущий контроль в форме: тестирования, беседы, доклада, чтения текстов и выполнения по содержанию прочитанного, ответов на вопросы.

ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации, деловой игры. анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Способность выделять и структурировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме: тестирования, презентации, беседы, написания эссе.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Способность принимать участие в различных видах коллективной деятельности, прислушиваться к мнению других, решать конфликтные ситуации, работать в команде, отвечать за результат.	Текущий контроль в форме: тестирования, деловых и ролевых игр, составления проектов, дискуссии.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: тестирования, подготовки презентаций, чтения текстов и выполнения заданий по содержанию прочитанного, ролевой игры.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Способность пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: презентаций, дискуссии, деловых игр, анализа конкретных практических ситуаций (Case-study).
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Текущий контроль в форме: тестирования, чтения текстов и выполнения заданий по содержанию прочитанного, заполнения бланков, договоров и др. проф. документации

## 4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

### Вариант 1

#### Уважаемые студенты!

Перед выполнением заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией.

В задании части I надо подобрать подходящее название к содержанию текста. В задании части II надо найти правильный ответ. Задание части III предполагает выбор необходимых реплик. В задании IV необходимо отметить лишнее слово. Задание части V- на соответствие (заполните ячейки бланка ответа соответствующими буквами). В задании VI надо составить начало презентации. Время на выполнение теста – 60 мин. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30  
**Желаем удачи!**

#### Критерии оценивания

«Отлично»	28-30 баллов	«Удовлетворительно»	15-20 баллов
«Хорошо»	21-27 баллов	«Неудовлетворительно»	0-14 баллов

Инструкция I.	<p><i>Choose the most suitable category of hotels from the list (A-E) for each part (1-4). There is one extra heading which you do not need to use.</i></p> <p><i>(Подберите подходящий тип гостиницы (A-E) к каждой части текста(1-4). Один тип гостиницы в списке лишний.</i></p>
---------------	---

#### Different Categories of Hotels

No matter how much money a traveler wants to spend or how much space he or she needs, there are different hotel types to fit almost any budget and taste. From luxury hotels to eco-friendly properties, there are certainly a wide variety of ways for a traveler to spend a night away from home.

1. \_\_\_\_\_ were originally created for people travelling by car and became popular in the 1950s with the rise of the automobile. These hotels were traditionally built near highways for the convenience of motorists. They are typically less expensive than other types of hotels and provide few amenities.
2. \_\_\_\_\_ are hotels for low income travelers. Students and long term travelers often stay here, because prices are cheap. These kinds of hotels can have as little as two people to a room and as many as six or eight. Often, they have game rooms or kitchens where guests congregate. Bathrooms are usually shared between many guest rooms, meaning some hotels have twenty people competing for a bathroom.
3. \_\_\_\_\_ are usually located in the mountains, on an island, or in some other exotic locations away from city's. The hotels have recreational facilities, scenery, golf, tennis, sailing, skiing and swimming. They provide enjoyable and memorable guest experiences that encourage guest to repeat to the resort.
4. \_\_\_\_\_ is often situated in a home rather than a building specifically designed to be a hotel. In many cases these homes are old and historic. Independently owned and operated, these hotels offer a unique and personal experience, and sometimes the owners live inside the house with guests. Usually they offer free breakfast in the morning.

- A. *Resort Hotels*
- B. *Airport hotels*
- C. *Hostels*

**D. Motels**

**E. A Bed and Breakfast hotel**

<b>Инструкция II.</b>	<b>Choose the right variant.</b> <i>Выберите правильный вариант</i>
-----------------------	--

**1. A person who parks cars for guests is a ... .**

a)	programmer	b)	journalist	c)	valet	d)	writer
----	------------	----	------------	----	-------	----	--------

**2. A person who handles guests and financial matters at night is a ....**

a)	bank clerk	b)	night auditor	c)	shop assistant	d)	bodyguard
----	------------	----	---------------	----	----------------	----	-----------

**3. A person who waits at the hotel entrance and greets new guests is a ....**

a)	graphic designer	b)	pilot	c)	teacher	d)	doorman
----	------------------	----	-------	----	---------	----	---------

**4. A person who fixes broken items in the hotel is a ....**

a)	maintenance worker	b)	waiter	c)	receptionist	d)	bus driver
----	--------------------	----	--------	----	--------------	----	------------

**5. A person who cleans the hotel is a ... .**

a)	hairdresser	b)	security guard	c)	housekeeper	d)	mechanic
----	-------------	----	----------------	----	-------------	----	----------

<b>Инструкция III.</b>		<b>Mark (V) greetings for meeting guests</b> <i>Отметьте выражения для приветствия гостей</i>	
1	How do you do, Mr Brown?	6	Good evening, dear guests.
2	We are pleased to welcome you in our hotel.	7	See you soon. Come again!
3	Good-bye!	8	I am pleased to meet you.
4	Never mind!	9	So long!
5	See you later!	10	I hope you will have a good time in our hotel.

<b>Инструкция IV.</b>	<b>Find the odd one (Найдите лишнее слово)</b>
-----------------------	--

**1.**

A	receptionist	B	housekeeper	C	night auditor	D	writer	E	bellhop
---	--------------	---	-------------	---	---------------	---	--------	---	---------

**2.**

A	dry-cleaning service	B	school	C	car rental	D	fitness center	E	beauty salon
---	----------------------	---	--------	---	------------	---	----------------	---	--------------

**3.**

A	fried eggs	B	mineral water	C	scrambled eggs	D	pancakes	E	toasts
---	------------	---	---------------	---	----------------	---	----------	---	--------

<b>Инструкция V.</b>	<b>Match column A to column B to make a mini-dialogue.</b> <i>Соедините реплики, чтобы получились мини диалоги. Одна реплика лишняя.</i>
<b>A</b>	<b>B</b>

1	How do you do?	A	Yes, there is. Walk two blocks and turn right. You can't miss it!
2	Have a nice weekend!	B	You are welcome!
3	Can you speak English?	C	I'd like to book a room for Monday night, please.
4	What are you going to have for lunch?	D	Thank you. The same to you.
5	Is there a bank near here?	E	How do you do?
6	Thank you very much!	F	Not very well.
7	How can I help you?	G	I haven't decided yet.
		H	I'm glad to see you too.

<b>Инструкция VI.</b>	<p><b>Make the beginning of your presentation from the following sentences.</b></p> <p><i>Составьте из следующих предложений начало Вашей презентации.</i></p>
-----------------------	--

1	A. This morning, I would like to tell you about our hotel.
2	B. I am a 2-d year student of the Syktyvkar Humanitarian- Pedagogical College named after Ivan Kuratov.
3	C. I will talk for about 10 minutes, but if you have any questions while I'm speaking, feel free to ask them at any point.
4	D. Good morning everyone and thank you all for coming.
5	E. My major is a specialist in the Hospitality Industry.
6	F. My name is ....

1 - \_\_\_\_; 2 - \_\_\_\_; 3 - \_\_\_\_; 4 - \_\_\_\_; 5- \_\_\_\_; 6- \_\_\_\_

### Уважаемые студенты!

**Перед выполнением заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией.**

В заданиях части I на соответствие рядом с цифрами задания следует поставить выбранные Вами буквы. В заданиях части II на выбор ответа требуется внести выбранные Вами буквы в соответствующие ячейки бланка ответа. В заданиях части III необходимо расположить указанные события, описанные в тексте, в хронологическом порядке. В заданиях части IV заполните ячейки бланка ответа названиями соответствующих видов туров на английском языке.

Время на выполнение теста – 80 мин. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 24. **Желаем удачи!**

### TEST 1

<b>Инструкция I.</b>	<i>Match the tourism terms with the proper definitions</i>
----------------------	--

№	Tourism terms	№	Definitions
1.	Tourism is ...	a	a combination of what the tourist does at the destination and the services during his stay.
2	A tourist is ...	b	a temporary visitor staying less than 24 hours in the destination visited and not making an overnight stay, including cruise travellers but excluding travellers in transit.
3	An	c	the temporary short-term movement of people to destinations outside the

	excursionist is ...		places where they normally live and work and their activities during their stay at these destinations.
4	Tourist product is ...	d	a temporary visitor staying at least 24 hours with purposes such as leisure, recreation, holiday, family, business or meeting.
5	A trip is ...	e	origin of the visitor
6		f	when a person goes to a place more than 100 miles away from home.

<b>Инструкция II.</b>	<b>Read the text and choose the right variant</b>
-----------------------	---

### Thomas Cook Company

Thomas Cook Company is the oldest travel company in the world. As a matter of fact, Thomas Cook from England opened the age of organized tourism.

It started in 1841 when Thomas Cook arranged the first trip for 570 Englishmen by railway. In 1843 Thomas Cook organized the first group tour by train. This time he provided tourists with meals and tickets for the races. So it was the first package tour.

Later on Thomas Cook made arrangements for organized visits to the First International Industrial Exhibition. The Exhibition opened in London in 1851. The tourists came from different parts of England.

All those were domestic tours. However, Thomas Cook decided not to stick to domestic tourism within his country only. Four years later, in 1855 he arranged the first overseas trip. It was a tour to the Exhibition in Paris. After that regular tourist trips started to other countries of Europe.

Thomas Cook continued expanding his travel business. In 1866 he arranged the first trip of two groups of Englishmen to the USA.

Thomas Cook set up the first travel agency.

Thomas Cook Company is still very active on the travel market. It is both a tour operator and a travel agency. But now it is owned by two German companies.

#### 1. Thomas Cook Company is ... tourist agency in the world.

a)	the first	b)	the last	c)	one of the youngest	d)	the richest
----	-----------	----	----------	----	---------------------	----	-------------

#### 2. The ... Thomas Cook started the era of organized travelling.

a)	German	b)	American	c)	Australian	d)	Englishman
----	--------	----	----------	----	------------	----	------------

#### 3. He organized the first tour in the year ... .

a)	1841	b)	1843	c)	1855	d)	1866
----	------	----	------	----	------	----	------

#### 4. The first package tour took place in ... .

a)	1841	b)	1843	c)	1855	d)	1866
----	------	----	------	----	------	----	------

#### 5. This time the tourists got... .

a)	meals	b)	tickets for the exhibition	c)	tickets for the races	d)	meals and tickets for the races
----	-------	----	----------------------------	----	-----------------------	----	---------------------------------

#### 6. Thomas Cook dealt with ... tourism.

a)	domestic	b)	international	c)	both domestic and international	d)	neither domestic nor international
----	----------	----	---------------	----	---------------------------------	----	------------------------------------

#### 7. The first overseas trip was organized to ... .

a)	the First International Industrial Exhibition	b)	to the Exhibition in Paris	c)	Europe	d)	the USA
----	---	----	----------------------------	----	--------	----	---------

#### 8. It happened in the year ... .

a)	1851	b)	1855	c)	1866	d)	1890
----	------	----	------	----	------	----	------

#### 9. The first trip to the USA was ... tour.

a)	an independent	b)	a group	c)	an individual	d)	a package
----	----------------	----	---------	----	---------------	----	-----------

10. Now Thomas Cook Company belongs to two ... .

a)	Englishmen	b)	Americans	c)	Germans	d)	Russians
----	------------	----	-----------	----	---------	----	----------

**Инструкция III.** Put the events from the text in the chronological order

№	Events
1	a. The first group package tour
2	b. A tour to the Exhibition in Paris
3	c. A trip for 570 people by train
4	d. A visit to the First International Industrial Exhibition in London
5	e. The first group trip to the USA

**Инструкция IV.** Write down the names of the tours

№	Definitions of tours
1	A tour in which the tourist travels to his destination individually.
2	A tour when a person travels in the company of other tourists.
3	A tour in which the tourist buys his transportation and accommodation separately.
4	An arrangement in which transport and accommodation is bought by the tourist at an all-inclusive price and the price of the individual elements cannot be determined by the purchaser himself.

*Бланк готовых ответов (тест 1)*

ЧАСТЬ I					
		Место ответа		Результаты проверки	
Вопрос № 1		c			
Вопрос № 2		d			
Вопрос № 3		b			
Вопрос № 4		a			
Вопрос № 5		f			
ЧАСТЬ II					
Место ответа		Результаты проверки		Место ответа	
				Результаты проверки	
Вопрос № 1		a		Вопрос № 6	
Вопрос № 2		d		Вопрос № 7	
Вопрос № 3		a		Вопрос № 8	
Вопрос № 4		b		Вопрос № 9	
Вопрос № 5		d		Вопрос № 10	
				c	
ЧАСТЬ III					
		Место ответа		Результаты проверки	
Вопрос № 1		c			
Вопрос № 2		a			
Вопрос № 3		d			
Вопрос № 4		b			
Вопрос № 5		e			
ЧАСТЬ IV					

	Место ответа	Результаты проверки
Вопрос № 1	Independent inclusive tour	
Вопрос № 2	Group tour	
Вопрос № 3	Independent tour	
Вопрос № 4	Package (inclusive) tour	
Мак возможное число баллов	24	

## TEST 2

### *The most popular holidays in Great Britain and America. The Past Simple.*

Инструкция	Выберите единственный правильный ответ
------------	--

#### I. The most popular holidays in Great Britain and America

##### 1. There are... official public holidays in Great Britain.

1)	2	2)	5	3)	6	4)	8
----	---	----	---	----	---	----	---

##### 2. Among the official holidays there is ....

1)	St. Valentine's Day	2)	Good Friday	3)	Halloween	4)	Thanksgiving Day
----	---------------------	----	-------------	----	-----------	----	------------------

##### 3. Traditional English ...on Christmas is turkey and pudding.

1)	supper	2)	lunch	3)	dinner	4)	breakfast
----	--------	----	-------	----	--------	----	-----------

##### 4. Santa Claus puts presents in children`s....

1)	pockets	2)	stockings	3)	bags	4)	hats
----	---------	----	-----------	----	------	----	------

##### 5. Pancake races ... by ... .

1)	are walked; grandmothers	2)	are jumped; sportsmen	3)	are swum; students	4)	are run; housewives
----	--------------------------	----	-----------------------	----	--------------------	----	---------------------

##### 6. The housewives must put on ... .

1)	aprons, caps or gloves	2)	aprons, hats or gloves	3)	skirts, caps or gloves	4)	skirts, hats or scarves
----	------------------------	----	------------------------	----	------------------------	----	-------------------------

##### 7. With the first bell the women must ... their pancakes.

1)	toss	2)	catch	3)	eat	4)	make
----	------	----	-------	----	-----	----	------

##### 8. Mother's Day must be a day of ... for the mother of the family.

1)	training	2)	rest	3)	sleeping	4)	shopping
----	----------	----	------	----	----------	----	----------

##### 9. In the old days many ... from poor families worked in rich houses.

1)	women	2)	boys	3)	girls	4)	men
----	-------	----	------	----	-------	----	-----

##### 10. Once ... it was usually a Sunday in March that they could visit their mothers.

1)	a year	2)	a month	3)	in two weeks	4)	a week
----	--------	----	---------	----	--------------	----	--------

#### II. The Past Simple

##### 1. Past Simple выражает ... .

1)	Обычное действие в настоящем	2)	Обычное действие в прошлом
3)	Длительное действие в определенный момент	4)	Обычное действие в будущем

	прошлого		
--	----------	--	--

**2. Все правильные глаголы в Past Simple имеют окончание...**

1)	-ing	2)	- s	3)	- ed	4)	- es
----	------	----	-----	----	------	----	------

**3. При образовании утвердительной формы Past Simple ...**

1)	нужен вспомогательный глагол do	2)	нужен вспомогательный глагол did
3)	нужен вспомогательный глагол have	4)	не нужен вспомогательный глагол

**4. Вопрос и отрицание строится ...**

1)	С помощью вспомогательного глагола do	2)	С помощью вспомогательного глагола did
3)	С помощью вспомогательного глагола have	4)	Без вспомогательного глагола

**5. Какой порядок слов используется при построении общего вопроса?**

1)	Вспомогательный глагол, подлежащее, основной глагол	2)	Основной глагол, подлежащее, вспомогательный глагол
3)	Вспомогательный глагол, основной глагол, подлежащее	4)	Подлежащее, вспомогательный глагол, основной глагол

**6. Слово ... показывает, что предложение находится в прошедшем времени.**

1)	Tomorrow	2)	Next	3)	Last	4)	Today
----	----------	----	------	----	------	----	-------

**7. Употребите нужное слово (выражение) для употребления прошедшего времени в предложении:**

Two years ... I finished school.

1)	yesterday	2)	ago	3)	in a year	4)	last year
----	-----------	----	-----	----	-----------	----	-----------

**8. Найдите начало следующего предложения:**

... got up, did my morning exercises, made my bed, washed my hands and face and drank tea.

1)	In the morning I usually	2)	Every day I	3)	I always	4)	Yesterday morning I
----	--------------------------	----	-------------	----	----------	----	---------------------

**9. Найдите нужный вариант для утвердительного предложения:**

Later girls ... one free day a week.

1)	Receives	2)	Receive	3)	Are receiving	4)	Received
----	----------	----	---------	----	---------------	----	----------

**10. Найдите нужный вариант для вопросительного предложения:**

Did Mothering Day ... Mother's Day?

1)	Become	2)	Becomes	3)	Became	4)	Has become
----	--------	----	---------	----	--------	----	------------

**Бланк ответов (тест2)**

ЧАСТЬ I			
Место ответа		Результаты проверки	
Место ответа		Результаты проверки	
Вопрос № 1		Вопрос № 6	

Вопрос № 2			Вопрос № 7		
Вопрос № 3			Вопрос № 8		
Вопрос № 4			Вопрос № 9		
Вопрос № 5			Вопрос № 10		
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1			Вопрос № 6		
Вопрос № 2			Вопрос № 7		
Вопрос № 3			Вопрос № 8		
Вопрос № 4			Вопрос № 9		
Вопрос № 5			Вопрос № 10		
<b>Мах возможное число баллов</b>					
<b>Получено баллов</b>					

*Бланк готовых ответов (тест 2)*

<b>ЧАСТЬ I</b>					
<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>	<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>
Вопрос № 1	4		Вопрос № 6	2	
Вопрос № 2	2		Вопрос № 7	1	
Вопрос № 3	2		Вопрос № 8	2	
Вопрос № 4	2		Вопрос № 9	1	
Вопрос № 5	4		Вопрос № 10	1	
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1	2		Вопрос № 6	3	
Вопрос № 2	3		Вопрос № 7	2	
Вопрос № 3	4		Вопрос № 8	4	
Вопрос № 4	2		Вопрос № 9	4	
Вопрос № 5	1		Вопрос № 10	1	
<b>Мах возможное число баллов</b>		<b>20</b>			
<b>Получено баллов</b>					

**TEST 3**

*My working day. Our college. Education in Russia. Education in the USA.*

*The Past Simple. The Future Simple.*

<b>Инструкция</b>	<b>Выберите единственный правильный ответ</b>
-------------------	---

**I. My working day. Our college. Education in Russia. Education in the USA.**

**1. Our ... begins in September.**

1) school year	2) working day	3) week-days	4) holidays
----------------	----------------	--------------	-------------

**2. On weekdays I ... at 7 o'clock in the morning.**

1) go for a walk	2) get up	3) have dinner	4) go to bed
------------------	-----------	----------------	--------------

**3. It takes me 10 minutes ... to college.**

1) to work	2) to study	3) to begin	4) to get
------------	-------------	-------------	-----------

**4. I ... 8 classes a day.**

1) have	2) get	3) miss	4) watch
---------	--------	---------	----------

**5. There are many light ... at our college.**

1) departments	2) sections	3) classrooms	4) libraries
----------------	-------------	---------------	--------------

**6. After classes we can have dinner at the ... .**

1) canteens	2) gymnasiums	3) assembly-halls	4) concerts
-------------	---------------	-------------------	-------------

**7. Every boy and every girl in Russia must get ... .**

1) a primary education	2) a higher education	3) practical training	4) a full secondary education
------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------

**8. ... makes it easier to get a higher education.**

1) Going to the kindergarten	2) Practical training.	3) Secondary education	4) Primary education
------------------------------	------------------------	------------------------	----------------------

**9. Which is the first stage of education?**

1) Higher education	2) Primary education	3) Secondary education	4) Private education
---------------------	----------------------	------------------------	----------------------

**10. A typical American university has ... levels of education.**

1) 1	2) 2	3) 3	4) 4
------	------	------	------

<b>Инструкция</b>	<b>Выберите все правильные ответы</b>
-------------------	---------------------------------------

**II. The Past Simple. The Future Simple.**

**1. Найдите слова, относящиеся к теме "My working day".**

1) Usually	2) A graduate	3) A subject
4) To attend	5) To wash oneself	6) A Bachelor's degree

**2. Определите последовательность действий, используя предлагаемую лексику.**

1) To do morning exercises	2) To go to bed	3) To wash and dress
4) To get up	5) To have lessons	6) To go for a walk

**3. Выявите слова, которые обычно употребляются с прошедшим временем.**

1) Tomorrow	2) A minute ago	3) Last year
4) In 2000	5) yesterday	

**4. Найдите предложения в прошедшем простом времени.**

1)	I usually get up at 6 o'clock in the morning.	2)	I went to bed at 10 o'clock yesterday.
3)	My brother didn't drink coffee in the office.	4)	She always takes a bus to get to work.
5)	Did you have a History lesson on Monday?	6)	I wasn't busy yesterday.

**5. Какие из данных сокращений соответствуют будущему простому времени.**

1)	Don't	2)	Doesn't	3)	Won't
4)	Shan't	5)	Aren't	6)	Didn't

**6. Найдите предложения в будущем простом времени.**

1)	This year we celebrate its 90 <sup>th</sup> anniversary.	2)	In a minute our lesson will begin.
3)	I'll take a shower in the evening.	4)	Usually I play computer games, but yesterday I didn't.
5)	Will you have Maths tomorrow?		

<b>Инструкция</b>	<i>Установите соответствие.</i>
-------------------	---------------------------------

**7. Соотнесите следующие слова с темами "Our college" и "Education in Russia".**

1)	To be established	A	"Our college"
2)	The right for education	B	"Education in Russia"
3)	Teaching staff		
4)	A vocational school		
5)	A Constitutional right		
6)	An Assembly Hall		

**8. Соотнесите начало и конец и постройте предложения.**

1)	When the children are 6 or 7 years old	A	there are good gymnasiums.
2)	For those who practice sports	B	have the right for education.
3)	People in our country	C	and hope to become good specialists.
4)	We like to study at our college	D	they begin to go to school.

**9. Подберите пары из следующих существительных и определений.**

1)	Light and cozy	A	Exams
2)	Reading	B	Graduates
3)	Successful	C	Classrooms
4)	Entrance	D	Education
5)	Secondary	E	Rooms

**10. Постройте разделительные вопросы, используя подходящую концовку.**

1)	On weekdays I get up at 7 o'clock,	A	don't I?
2)	Our lessons began at 10 yesterday,	B	do we?
3)	We don't miss lectures and seminars,	C	didn't they?
4)	You'll come home early,	D	won't you?
5)	She won't have her entrance exams,	E	will she?





1)	A pumpkin	2)	Cupidon	3)	A fir-tree	4)	A coloured egg
----	-----------	----	---------	----	------------	----	----------------

**Инструкция**

**Установление соответствия**

**II. Meals**

**1. Соотнесите британские и американские праздники с их особенностями.**

1)	Christmas	A	Picnics
2)	New Year's Day	B	Funny
3)	Halloween	C	Good wishes
4)	Independence Day	D	Trafalgar Square
5)	Mother's Day	E	Lent Sunday

**2. Соотнесите британские и американские праздники с традиционной едой.**

1)	Valentine's Day	A	Turkey
2)	Christmas	B	Chocolate
3)	Thanksgiving Day	C	Turkey and pudding
4)	Mother's Day	D	Pancakes
5)	Pancake Day	E	Cake

**3. Соотнесите названия отдельных блюд с соответствующими по значению словами.**

1)	borsch	A	Drink
2)	Coffee	B	Soup
3)	Carrots	C	Second course
4)	Bread and butter	D	Vegetables
5)	Meat with potatoes	E	sandwich

**4. Определите традиционную последовательность приема пищи у большинства англичан.**

1)	Breakfast	A	1
2)	Supper	B	2
3)	Dinner	C	3
4)	Tea	D	4

**5. Соотнесите слова по теме "Meals" с их переводом.**

1)	White tea	A	Ужин
2)	Supper	B	Жареная рыба
3)	Fried fish	C	Чай с молоком или сливками
4)	Mashed potatoes	D	Вместо ланча
5)	Instead of lunch	E	Картофельное пюре

**6. Подберите соответствующие определения к словам.**

1)	Boiled	A	Beans
2)	Green	B	Juice
3)	Fruit	C	Supper
4)	Tasty	D	Eggs
5)	Light	E	Meal

**7. Постройте предложения из предлагаемых частей.**

1)	There are four meals a day	A	but others prefer coffee.
2)	Some people like to drink tea	B	in an English home.
3)	Breakfast is	C	the so-called 5 o'clock tea.
4)	It is between 4 or 5 o'clock	D	have dinner in the middle of the day instead of lunch.
5)	But the greater part of the people in the towns, and nearly all country people	E	the first meal of the day

**8. Прочитайте текст. Соотнесите предложенные слова из текста с их значением.**

Generally speaking, English cuisine is not bad but there is not much variety in it. Meat and fish are excellent, but English soups, vegetables and sweet dishes are not so good.

In most English homes four meals are taken a day: breakfast, lunch, tea and dinner, or breakfast, dinner, high tea and supper.

Breakfast time is between seven and nine a.m. It is usually a bigger meal than that on the Continent, though some English people like a «continental» breakfast of rolls and butter and coffee. But the usual English breakfast is porridge or «Corn Flakes» with milk or cream and sugar, or bacon and eggs, marmalade (made from oranges) with buttered toast, and tea or coffee. For a change you can have a boiled egg, cold ham or perhaps fish.

1)	Excellent	A	European
2)	On the Continent	B	Very good
3)	For a change	C	Dessert
4)	High tea	D	Sometimes
5)	Sweet dishes	E	Substantial meal

**9. Определите то, с чем можно согласиться, опираясь на текст.**

1)	English meat and fish are excellent.
2)	English breakfast is as big as a “continental” breakfast.
3)	In the most English homes four meals are taken a day.
4)	The usual English breakfast is rolls and butter and coffee.
5)	Some English people like a “continental” breakfast.

**10. Используя текст, найдите те продукты, которые англичане не едят на завтрак.**

1)	Porridge
2)	Milk
3)	Pudding
4)	Soup
5)	Omelette
6)	Salad
7)	Beer
8)	Bacon and eggs
9)	Boiled eggs
10)	Rolls
11)	Water
12)	Marmalade

<i>Бланк ответов (тест 4)</i>					
<b>ЧАСТЬ I</b>					
<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>	<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>
Вопрос № 1			Вопрос № 6		
Вопрос № 2			Вопрос № 7		
Вопрос № 3			Вопрос № 8		
Вопрос № 4			Вопрос № 9		
Вопрос № 5			Вопрос № 10		
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1			Вопрос № 5		
<b>1</b>			<b>1</b>		
<b>2</b>			<b>2</b>		
<b>3</b>			<b>3</b>		
<b>4</b>			<b>4</b>		
<b>5</b>			<b>5</b>		
Вопрос № 2			Вопрос № 6		
<b>1</b>			<b>1</b>		
<b>2</b>			<b>2</b>		
<b>3</b>			<b>3</b>		
<b>4</b>			<b>4</b>		
<b>5</b>			<b>5</b>		
Вопрос № 3			Вопрос № 7		
<b>1</b>			<b>1</b>		
<b>2</b>			<b>2</b>		
<b>3</b>			<b>3</b>		
<b>4</b>			<b>4</b>		
<b>5</b>			<b>5</b>		
Вопрос № 4			Вопрос № 8		
<b>1</b>			<b>1</b>		
<b>2</b>			<b>2</b>		
<b>3</b>			<b>3</b>		
<b>4</b>			<b>4</b>		
			<b>5</b>		
			Вопрос № 9		
			Вопрос № 10		
<b>Мах возможное число баллов</b>					
<b>Получено баллов</b>					

<i>Бланк готовых ответов (тест 4)</i>					
<b>ЧАСТЬ I</b>					
<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>	<b>Место ответа</b>		<b>Результаты проверки</b>
Вопрос № 1	3		Вопрос № 6	2	
Вопрос № 2	1		Вопрос № 7	1	
Вопрос № 3	2		Вопрос № 8	3	
Вопрос № 4	4		Вопрос № 9	1	
Вопрос № 5	1		Вопрос № 10	2	
<b>ЧАСТЬ II</b>					
Вопрос № 1			Вопрос № 5		
<b>1</b>	C		<b>1</b>	C	
<b>2</b>	D		<b>2</b>	A	
<b>3</b>	B		<b>3</b>	B	
<b>4</b>	A		<b>4</b>	E	

5	E		5	D	
Вопрос № 2			Вопрос № 6		
1	B		1	D	
2	C		2	A	
3	A		3	B	
4	E		4	E	
5	D		5	C	
Вопрос № 3			Вопрос № 7		
1	B		1	B	
2	A		2	A	
3	D		3	E	
4	E		4	C	
5	C		5	D	
Вопрос № 4			Вопрос № 8		
1	A		1	B	
2	C		2	A	
3	D		3	D	
4	B		4	E	
			5	C	
			Вопрос № 9	1, 3	
			Вопрос № 10	3, 4,6,11	
<b>Мах возможное число баллов</b>		55			
<b>Получено баллов</b>					