

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

ОП.4 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОП**

Наименование дисциплины	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2016 г. №1552)
Наименование специальности	43.02.14 Гостиничное дело
Квалификация выпускника	Специалист по гостеприимству
Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Гаева Елена Витальевна Носова Анна Викторовна
в том числе:	Всего часов – 139
	Лекции – 57
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 67
	Самостоятельная работа – 15
Вид аттестации –	Дифференцированный зачет
Семестр аттестации –	6

- Цель:** формирование у обучающихся системы знаний основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия, развития у них элементов (компонентов) общих и профессиональных компетенций решения финансово-хозяйственных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалистов и технических работников гостиницы.
- Задачи:**
- освоение теоретических основ макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и системы основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг;
 - освоение теоретических основ экономики гостиничного предприятия и других средств размещения;
 - освоение приемов сбора и обработки информации для анализа и оценки функционирования основных и оборотных средств гостиничного предприятия;
 - освоение приемов прогнозирования, планирования, анализа и оценки трудовых ресурсов гостиничного предприятия;
 - освоение приемов налогообложения деятельности гостиничного предприятия;
 - освоение приемов экономического (финансового) анализа деятельности гостиничного предприятия;
 - изучение основ экономики качества гостиничного продукта.

Структура:	цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий); учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы); методические рекомендации по организации изучения дисциплины.
Требования к умениям:	определять основные экономические показатели функционирования гостиничного предприятия; анализировать и использовать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия решений в профессиональной деятельности; использовать необходимые основные данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; применять способы решения финансово-хозяйственных вопросов в соответствии с профессиональными обязанностями; систематизировать и обобщать результаты хозяйственно-финансовой деятельности, формулировать предложения в бизнес-план гостиницы в контексте выполнения служебных обязанностей; применять нормативно-правовую, профессиональную документацию гостиничного предприятия при выполнении профессиональных обязанностей; выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения, питания; управлять материально-производственными запасами; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов гостиницы; анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учет выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов. применять методику экономического самообразования в интересах повышения профессиональной квалификации.
Требования к знаниям:	базовые экономические понятия гостиничного дела и экономические показатели функционирования гостиничного предприятия; нормативно-правовую, профессиональную документацию, регуливающую экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; перечень и характеристику материально-технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективного использования; перечень основных и оборотных средств, нормы и правила оплаты труда, экономические показатели хозяйственной деятельности гостиничного предприятия, критерии оценки ее экономической эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); основы калькуляции; формы оплаты труда и основы начисления заработной платы сотрудникам

гостиницы;

риски финансово-экономического развития гостиничного предприятия в условиях рыночной экономики;

нормативно-правовую базу бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, содержание бухгалтерской отчетности;

основные направления организации бухгалтерского учета в гостинице, роль и место технических работников и специалистов в системе бухгалтерского документооборота;

методику сбора и обработки экономической информации необходимой для профессиональной деятельности;

нормы и правила делового общения в коллективе при решении хозяйственно-финансовых вопросов, способы разрешения конфликтных ситуаций;

основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования технических работников и специалистов.

Изучение учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.4.1.	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	[наименование вида профессиональной деятельности]
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
	[перечень профессиональных компетенций]

СППК Форма	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	СППК Форма
3.4.2.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
	[наименование вида профессиональной деятельности]	
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
	[перечень профессиональных компетенций]	
3.4.3.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
	[наименование вида профессиональной деятельности]	
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
	[перечень профессиональных компетенций]	
3.4.4.	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	
	[наименование вида профессиональной деятельности]	
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	
	[перечень профессиональных компетенций]	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.	Отраслевые особенности сферы гостеприимства
Тема 2.	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства
Тема 3.	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства
Тема 4.	Экономические ресурсы предприятия
Тема 5.	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия
Тема 6.	Издержки гостиничного предприятия
Тема 7.	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
Тема 8.	Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
Тема 9.	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
Тема 10.	Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
Тема 11.	Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
Тема 12.	Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц