ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Социальный работник»

Для студентов, обучающихся по специальности

39.02.01 Социальная работа
(углубленная подготовка)

Сыктывкар, 2019

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля **ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Социальный работник»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
39.02.01	**Социальная работа**

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Кузнецова Светлана Анатольевна	высшая	преподаватель
2.	Гурьева Елена Николаевна	соответствие	преподаватель
3.	Сергеева Светлана Валерьевна	соответствие	преподаватель, зав. практикой

Согласовано с работодателем			
	Фамилия, имя, отчество	**Должность**	**Место работы**
1	Муравьёва Элина Владимировна	Директор	Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения «Жизнь» (АНО ЦСОН «Жизнь»)

Работодатель

подпись

27	июня	2019
[число]	[месяц]	[год]

[дата завершения экспертизы]

Рекомендована
научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол № 5 от «05» июня 2019 г.

Председатель совета ***М.П. Герасимова***

Содержание

1. **Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики** **4**
2. **Результаты освоения учебной и производственной практики** **7**
3. **Структура и примерное содержание учебной и производственной практики** **8**
4. **Условия реализации учебной и производственной практики** **17**
5. **Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики** **24**

1. ПАСПОРТ
рабочей программы учебной и производственной практики

ПМ.06 ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Социальный работник»

[наименование учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	**39.02.01**	**Социальная работа**
	[код]	**[наименование специальности полностью]**
укрупненной группы специальностей	**39.00.00**	**Социология и социальная работа**

Рабочая программа учебной и производственной практики быть использована

только в рамках реализации специальности	**39.02.01**	**Социальная работа**
	[код]	*[наименование специальности полностью]*

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]	*[код]*	*[наименование специальности полностью]*
в рамках специальности СПО	39.02.01	Социальная работа
	[код]	*[наименование специальности полностью]*

1.2 Место учебной и производственной практики профессионального модуля в структуре ППССЗ

Данные учебная и производственная практики профессионального модуля входят:

в обязательную часть циклов ППССЗ	+
в вариативную часть циклов ППССЗ	

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью закрепления и углубления теоретических знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения по профессиональному модулю 06 «Выполнение работ по профессии «Социальный работник», а также формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому должен:

иметь практический опыт:

1.	оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
2.	содействия в получении социально-медицинских, социально- психологических, социально- экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

В результате освоения учебной и производственной практики обучающийся должен **уметь:**

1.	оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
2.	оказывать первичную психологическую поддержку клиента;

3.	оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
4.	выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
5.	выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
6.	оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
7.	содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
8.	осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
9.	работать с профессиональной документацией;
10.	проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
11.	оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
12.	осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
13.	оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

В результате освоения учебной и производственной практики обучающийся должен **знать:**

1.	профессионально-личностные требования к социальному работнику;
2.	психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
3.	основные понятия и категории социальной медицины;
4.	формы медико-социальной помощи населению;
5.	анатомо-физиологические особенности организма человека;
6.	основные симптомы заболеваний;
7.	особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
8.	правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
9.	особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
10.	санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
11.	нормативно-правовое обеспечение организации социально- бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
12.	основы охраны труда и техники безопасности;
13.	критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППССЗ СПО) ФГОСов по специальностям]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной и производственной практики профессионального модуля:

всего часов	**144**	в том числе		Формат практики
учебной практики 06.01 Практика по формированию первичных умений оказания социальных услуг	**36**	часов, в том числе		рассредоточено
МДК 06.01 Основы профессионального общения		**12**	часов,	
МДК 06.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности		**12**	часов,	
МДК 06.03 Основы социально-бытового обслуживания		**12**	часов,	
учебной практики 06.02 Практика по	**36**	часов, в том		рассредоточено

формированию первичных умений обучения граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности		числе		
МДК 06.01 Основы профессионального общения		**12**	часов,	
МДК 06.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности		**12**	часов,	
МДК 06.03 Основы социально-бытового обслуживания		**12**	часов,	
Производственной практики 06.01 Практика по оказанию социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	**72**	часов, в том числе		концентрировано
МДК 06.01 Основы профессионального общения		**24**	часов,	
МДК 06.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности		**24**	часов,	
МДК 06.03 Основы социально-бытового обслуживания		**24**	часов,	

2. Результаты освоения учебной и производственной практики

В результате освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Социальный работник»

[наименование учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие **(ОК)** и профессиональные **(ПК)** компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	Формируемые общие компетенции в ходе производственной практики:
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	Формируемые профессиональные компетенции в ходе производственной практики:
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

3. Структура и примерное содержание учебной и производственной практики

Учебная практика 06.01 Практика по формированию первичных умений оказания социальных услуг

МДК 06.01 Основы профессионального общения МДК 06.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности МДК 06.03 Основы социально-бытового обслуживания					
	Иметь практический опыт (из ФГОС)	**Виды работ обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**База практики**	**Уровень освоения**
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	оказания социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в том числе горячих обедов Помощь в приготовлении пищи из продуктов клиента Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости Доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения) Растопка печи, доставка топлива от места хранения к печи Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление заявки и иных необходимых документов) Сдача за счет средств клиента его вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка клиенту Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ) Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб) Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры) Оказание содействия в получении услуги «социальное такси» Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания,	**14**	ГПОУ «СГПК»	

		при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации) Помощь в написании и прочтении писем Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (приобретение их за счет средств клиента и доставка на дом, заполнение квитанций на подписку) Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (по просьбе клиента информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств клиента билетов, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента при посещении культурных мероприятий) Организация за счет средств клиента работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц или служб (поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ, привлечение волонтеров, спонсоров) Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья) Необходимые умения Готовить основные блюда Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.) Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств			
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	содействия в получении социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.) Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы) Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (приобретение за счет средств клиента либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания) Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации	**14**	ГПОУ «СГПК»	

		инвалида (ребенка-инвалида) Содействие в предоставлении реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных) Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами			
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	оказания первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам содействия в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам дому	Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога) Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства Базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов Основы этики в социальной работе Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте Соблюдение требований этического кодекса социального работника	**14**	ГПОУ «СГПК»	
ОК 1-13	содействия в	Содействие в получении образования,	**14**	ГПОУ	

ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	получении социально-экономических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений Знать основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте Соблюдение требований этического кодекса социального работника		«СГПК»	
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	содействия в получении социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений Необходимые знания Основы	**14**	ГПОУ «СГПК»	

		законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте			
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5		Защита портфолио студента. Составление отчетов. Подведение итогов.	**2**	ГПОУ «СГПК»	
		Итого:	**36**		

Учебная практика 06.02 Практика по формированию первичных умений обучения граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности

МДК 06.01 Основы профессионального общения МДК 06.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности МДК 06.03 Основы социально-бытового обслуживания					
	Иметь практический опыт (из ФГОС)	**Виды работ обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**База практики**	**Уровень освоения**
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.	Содействие оказания услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:	**14**	ГПОУ «СГПК»	
		Изучение опыта предоставления социальных услуг по обучению компьютерной грамотности.	2		
		Знакомство и анализ программ по обучению компьютерной грамотности пожилым.	2		
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	в применении возможностей ИКТ для решения практических задач.	Исследование компьютерной грамотности пожилых. Подбор диагностических методик по выявлению владения основами компьютерной грамотности. Составление анкеты.	2		
		Анализ программы Республики Коми «Старшее поколение. Анализ научных статей по проблеме обучению компьютерной грамотности.	2		
		Разработка рекомендаций при работе за компьютером. Подбор упражнений при работе за компьютером.	2		
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4,	в обучении владению	Устройство компьютера. Файлы и папки. Работа с текстом в программе MS Word.	2		

5.3-5.5	простейшими навыками работы с офисными программами и Интернетом	Работа в Интернете. Поиск информации в Интернете.	2		
		Работа с электронной почтой и дополнительными сервисами. Меры предосторожности при работе в Интернете.	2		
		Полезные интернет-ресурсы и сервисы. Полезные сервисы. Официальные государственные ресурсы России. Хранение информации.	2		
		Социальные сети. Регистрация, правила безопасности.	2		
		Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU.	2		
		Портал государственных услуг GOSUSLUGI.RU.	2		
		Оплата коммунальных услуг. Регистрация на сайте Коми энергосбытовая компания.	2		
		Видеообщение в сети Интернет.	2		
		Разработка практических заданий.	2		
		Разработка практических заданий.	2		
		Разработка учебно-методических материалов.	2		
		Подведение итогов практики. Написание отчета по практике.	2		
		Итого:	**36**		

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 06.01
Практика по оказанию социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

ОК и ПК	Иметь практический опыт (из ФГОС)	Виды работ обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	База практики	Уровень освоения
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	оказания социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Приготовление и подача пищи клиентам, включая диетическое питание. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам -	20	Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения "Жизнь"	**

		брить бороду и усы. Оказание помощи в написании и прочтении писем. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением). Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов. Содействие в приготовлении пищи. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания. Сопровождение вне дома, в том числе к врачу. Содействие в направлении в стационарные учреждения.			
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	оказания первой медицинской помощи лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание и др.); помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения); профилактика пролежней; поддержание условий проживания граждан пожилого возраста в соответствии с гигиеническими требованиями; оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений;	12		
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	оказания первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на	психологическое консультирование пожилых людей и инвалидов; экстренная психологическая помощь (в том числе по телефону); оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка	10		

	дому	жизненного тонуса; социально-психологический патронаж.			
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	содействия в получении социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями; содействие в проведении медико-социальной экспертизы; содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера; содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения; содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения; содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации; содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.	12		
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	содействия в получении социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	проведение бесед, мотивация к активности, оказание социально-психологической поддержки жизненного тонуса; установление положительной мотивации на общение получателя социальных услуг, в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг. Экстренная помощь в решении социально-психологических проблем (психодиагностика, психокоррекция, семейное и индивидуальное психологическое консультирование) в условиях проживания получателя социальных услуг (на дому) в случаях, когда личное обращение получателя социальных услуг за оказанием психологической помощи затруднено (инвалидность, суицидальное поведение, острые проблемы в воспитании детей, находящимся в состоянии хронической социально-психологической дезадаптации и эмоционального напряжения).	10		
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-	содействия в получении социально-	Не оказываются по новому законодательству.			

5.5	экономических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам				
ОК 1-13 ПК 4.2-4.4, 5.3-5.5	содействия в получении социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	оказание помощи в оформлении документов; содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации; оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат; содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных правовых услуг.	6		
		Защита портфолио студента. Составление отчетов. Подведение итогов.	2		
			72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация учебной практики предполагает наличие

4.1.1	учебных кабинетов	Социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов
4.1.2	лаборатории	нет
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет. зал ритмики

4.1.1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Рабочие места по количеству обучающихся.	+
2.	Рабочее место преподавателя.	+
3.	Доска для мела.	+

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
2	**Печатные пособия**	
3	**Цифровые образовательные ресурсы**	
4	**Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)**	
4.1	Видеофильмы	9
4.2	Презентации	3

Условные обозначения

Д – *демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);*

К – *полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);*

Ф – *комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);*

П – *комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).*

4.1.4.Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	+
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	+
3.	Аудио-центр	+
4.	Мультимедийный компьютер	+
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
6.	Принтер лазерный	+
7.	Цифровая видеокамера	-
8.	Цифровая фотокамера	-
9.	Слайд-проектор	-
10.	Мультимедиа проектор	+
11.	Стол для проектора	+
12.	Экран (на штативе или навесной)	+

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы предполагает наличие разных возрастных групп в учреждении социальной сферы, кабинетов для проведения профилактических и анимационных мероприятий, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование кабинетов для проведения профилактических и анимационных мероприятий:

- набор мебели, предметно-развивающая среда, рабочее место специалиста по социальной работе;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации деятельности клиентов разных возрастных групп;
- технические средства:
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- DVD-проигрыватель.
- электронные социальные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в учреждении социальной сферы (программы, пособия, рекомендации и др.)

4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания		
1)	Гуслова, М.Н. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для нач. проф. образования / М.Н. Гуслова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 160 с.	2007	
2)	Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: Учебное пособие / Д.В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 264 с. ISBN 978-5-394-01020-0\ (базовый)	2013	
3)	Нестерова, Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами [Текст]: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.	2009	
4)	Нестерова, Г.Ф. Технология и методика социальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.Ф.Нестерова, И.В.Астэр. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.	2011	
5)	Организация, управление и администрирование в социальной	2012	

	работе [Текст]: учебник для бакалавров / под. Ред. Е.И. Холостовой, Е.И.ю Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 425 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-1873-1		
6)	Основы социальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Ф.Басов, В.М.Басова, О.Н.Бессонова; под ред. Н.Ф.Басова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.	2008	
7)	Платонова, Н.М. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /Н.М. Платонова, Г.Ф.Нестерова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.	2010	
8)	Сафонова, Л.В. Содержание и методика психосоциальной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.В. Сафонова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.	2008	
9)	Социальная работа [Текст]: Учебное пособие / Под ред. д.п.н., проф. Н.Ф.Басова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 364 с.	2011	
10)	Технология социальной работы [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И.Г. Зайнышева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 240 с.	2000	
11)	Технология социальной работы [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой., Л.И.Кононовой. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 503 с.	2011	
12)	Управление в социальной работе [Текст]: Учебник для бакалавров / Под ред. Профессоров Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.	2013	
13)	Циткилов, П.Я. Технология социальной работы [Текст]: Учебное пособие / П.Я.Циткилов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Наука-Спектр, 2011. – 448 с.	2011	

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 декабря 2014 г. № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»\
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»

Нормативные правовые акты Республики Коми

1. Закон Республики Коми от 09.12.2014 N 156-РЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми"
2. Закон Республики Коми от 12.11.2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (ред. от 26.09.2014)
3. Закон Республики Коми от 26.09.2014 г. № 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» (ред. от 28.11.2013)
4. Постановление Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Республики Коми»
5. Постановление Правительства Республики Коми от 30.06.2011 г. № 288 "О государственных программах Республики Коми" (вместе с "Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Коми", "Порядком ведения реестра государственных программ Республики Коми") (ред. от 30.10.2014)

Ведомственные нормативные правовые акты

1. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 06.03.2018 г. № 372 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»
2. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26.02.2018 г. № 328 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»
3. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26.02.2018 г. № 329 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 года № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14.09.2017 г. № 1577 «О признании утратившим силу приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 марта 2016 г. № 670 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»

5. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 01.03.2016 г. N 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому» (в ред. Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты РК от 18.01.2017 N 67)
6. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20.02.2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»
7. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 24.10.2014 № 2125а)
8. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.06.2014 г. № 1331а «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2129 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Республике Коми»
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2134 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2136 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (в ред. Приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 27.10.2015 N 2187)
13. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 163 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому
14. Закон РК от 26.09.2014 №93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»
15. Приказ Агентства РК по социальному развитию от 30.06.2014 №1330а «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»

4.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений.

Учебная практика реализуется в рамках модулей основных профессиональных образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Учебная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых научно-методическим советом ГПОУ «СГПК».

Формы отчетности для студентов по учебной и производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно с заведующими практикой отделений и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации Республики Коми, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Учреждения социальной сферы:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5.Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Организация социальной работы в РФ», «Теория и методика социальной работы», представители работодателей.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от организации: среднее (высшее) образование по профилю, опыт методической работы не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	Соответствие пакета документов при оказании содействия в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания при наличии соответствующих показаний нормативно-правовым актам, регламентирующим социальную работу с лицами пожилого возраста и инвалидами Обоснованность отбора контактной информации об учреждениях, оказывающих помощь лицам пожилого возраста и инвалидам по месту жительства при оказании социально-бытового обслуживания. Соблюдение требований к алгоритму покупки и доставки на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания Использование новых технологий при содействии лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-бытовых услуг Соблюдение требований технологии нарезки и оформления закусок Выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения влажной уборки помещения Выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения работ по мытью окон в соответствие содержания деятельности Соответствие технологическим требованиям организации уборки жилых помещений	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.
Содействовать лицам пожилого возраста и	Технология реализации форм и способов в обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия

инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание, прием лекарств, закапывание капель, профилактика пролежней) в соответствие с национальным стандартом Российской Федерации Социальное обслуживание населения Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам ГОСТ Р52884-2007 Оказание первой медицинской помощи лицам пожилого возраста и инвалидам в соответствие с Правилами оказания первой медицинской помощи	своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	Соответствие выбора видов и форм, необходимых социально-психологических услуг (психологической помощи и поддержки, психологической коррекции, психодиагностики и обследование личности, социально-психологического патронажа, психопрофилактической работы) условиям жизненной ситуации, состоянию здоровья, возможностям и индивидуально-психологическим особенностям клиента Соблюдение требований к алгоритму консультативной беседы при оказании первой психологической помощи лицам пожилого возраста и инвалидам Соответствие содержания деятельности консультанта этапам социально-психологического консультирования в кризисных ситуациях при оказании первой психологической помощи лицам пожилого возраста и инвалидам Использование новых технологий при содействии лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг Использование контактной информации о федеральных и региональных общественных организациях, некоммерческих фондах, занимающихся проблемами пожилых и инвалидов	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.
Содействовать	Обоснованность и своевременность	- анализ результатов своей

лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	по осуществлению содействия лицам пожилого возраста и инвалидам в трудоустройстве в соответствие с условиями жизненной ситуации, состоянием здоровья, возможностями клиента, в том числе на временную работу, работу на дому Обоснованность и своевременность по содействию в оказании материальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам	практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	Соответствие перечня социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому Порядку предоставления социальных услуг на дому Соответствие пакета документов нормативно-правовым актам содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат Обоснованность отбора предоставления контактной информации о возможностях получения юридической помощи, социально-правовых услуг по месту жительства (в населенном пункте, районе, городе, республике) в соответствии законодательством Российской Федерации, с стандартом предоставления услуги	- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;

	практики;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.

Студент по результатам практики должен представить отчетную документацию:

1. Дневник учебной и производственной практики с оценками;
2. Отчет по практике
3. Портфолио работ и личных достижений студента