ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Для студентов, обучающихся по специальности

49.02.01 Физическая культура

(углубленная подготовка)

Сыктывкар ► 2019◄ГПОУ СГПК

ББК 74
Р 12

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	**наименование специальности**
49.02.01	Физическая культура

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	**Ученая степень (звание) [квалификационная категория]**	**Должность**
1	Коротков Александр Яковлевич	высшая	преподаватель
2	Морозова Любовь Александровна	высшая	преподаватель
3	Вахнина Елена Геннадьевна	высшая	преподаватель
4	Кудлина Светлана Леонидовна	высшая	преподаватель
5	Рудакова Надежда Константиновна	-	методист

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

		2019
[число]	**[месяц]**	**[год]**

[дата представления на экспертизу]

	Техническую экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели		
	Фамилия, имя, отчество	**Ученая степень (звание) [квалификационная категория]**	**Должность**
1			
2			

[таблица разработчиками не заполняется]

		2019
[число]	**[месяц]**	**[год]**

[дата завершения экспертизы]

	Содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели		
	Фамилия, имя, отчество	**Ученая степень (звание) [квалификационная категория]**	**Должность**
1			
2			
3			

[таблица разработчиками не заполняется]

		2019
[число]	**[месяц]**	**[год]**

[дата завершения экспертизы]

Рекомендована
научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол № 5 от «04» июня 2019 г.

Председатель совета _____ ***М.П. Герасимова***

ББК 75

© ГПОУ «СГПК», 2019
© Центр менеджмента качества, 2019

Содержание

	Содержание	
1.	**Паспорт рабочей программы профессионального модуля**	4
2.	**Результаты освоения профессионального модуля**	7
3.	**Структура и примерное содержание профессионального модуля**	8
4.	**Условия реализации профессионального модуля**	17
5.	**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**	27
6.	**Тематика учебно-исследовательских работ студентов**	30
7.	**Приложение: матрица компетенций профессионального модуля**	32
8.	**Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля**	33
8.1	**Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля в 201__/201__ учебном году**	
8.2	**Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля в 201__/201__ учебном году**	

1. ПАСПОРТ
рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02	Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры
[код]	*[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]*

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 49.02.01 (**[код]**) Физическая культура (**[наименование специальности полностью]**)

укрупненной группы специальностей **49.00.00** **Физическая культура и спорт**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности **49.02.01** *[код]* **Физическая культура** *[наименование специальности полностью]*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1.	анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
2.	определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре; применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
3.	проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
4.	наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
5.	ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

уметь:

1.	находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для

	подготовки и проведения внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;
2.	использовать различные методы и формы организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
3.	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
4.	мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
5.	комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
6.	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;
7.	подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;
8.	использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий;
9.	применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
10.	организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;
11.	осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;
12.	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий;
13.	анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

знать:

1.	сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы внеурочной работы и дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
2.	требования к планированию и проведению внеурочных мероприятий и занятий;
3.	приемы, способы страховки и самостраховки;
4.	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
5.	логику, анализ внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
6.	виды документации, требования к ее оформлению

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего часов **689** в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося **491** часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **329** часов,

самостоятельной работы обучающегося **162** часов;

учебной практики **36** часов;

производственной практики **162** часов;

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы МДК

МДК 02.01 Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры

всего	689	час
максимальная	491	час
самостоятельная работа	162	час
обязательная аудиторная	329	час
лекций	195	час

лабораторных и практических занятий, включая семинары	134	час
курсовых работ (проектов)	6	час
учебной практики	36	час
производственной практики	162	час

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры,

в том числе профессиональными **(ПК)** и общими **(ОК)** компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.
ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.
	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12.	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности
ОК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК. 2.1-ПК.2.6.	**Раздел 1. МДК 02.01 Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры**	**491**	**329**	120		**162**	6		
ПК. 2.1-ПК.2.6.	**Раздел 2. Учебная практика**	**36**						**36**	
ПК. 2.1-ПК.2.6.	**Раздел 3 Производственная практика**	**162**							**162**
	Всего:	**689**	**329**	120		**162**	6	**36**	**162**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02	**Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры**

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
МДК 02.01. Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры			**288**	
Раздел 1 Судейский семинар по легкой атлетике			**45**	
Тема 1.1. Правила соревнований по легкой атлетике	**Содержание**		8	
	1.	Правила соревнований		1
	2.	Сооружения и оборудование		1
Тема 1.2. Организация и проведение соревнований по легкой атлетике	**Содержание**		10	
	1.	Виды соревнований, их характеристика		2
	2.	Судейство соревнований		2
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 1 Судейский семинар по легкой атлетике** Требования к оформлению спортивных разрядов, званий и рекордов. Аппаратура судейская, информационная, средства связи. Проверка состояния инвентаря и оборудования			**9**	
Примерная тематика домашних заданий Подготовка рабочей документации соревнований. Оформление итоговых материалов.				
Раздел 2. Судейский семинар по футболу			**24**	
Тема 2.1. Правила игры в футбол и мини-футбол	Содержание		4	
	1.	Сооружения и оборудование		2
	2.	Участники		2
	3.	Игровой формат и игровые действия		2
	4.	Перерывы, замены, поведении участников		2
	5.	Штрафные санкции за нарушения правил игры		2
	6.	Основные термины игры		2
	7.	Жесты судей и арбитра		2
	8.	Судейская жестикуляция боковых судей, хронометриста и секретаря соревнований		2
	Практические занятия		2	
	1.	Судейская жестикуляция боковых судей. Хронометристика	1	
	1.	Штрафные санкции за нарушение правил игроков	1	

1	2		3	4
Тема 2.2. Организация и проведение соревнований по футболу и мини-футболу	Содержание		5	
	1.	Виды соревнований, их характеристика		2
	2.	Требования к месту проведения игр и инвентарю, экипировке игроков		2
	3.	Размеры игровых полей и требования к ним		2
	4.	Дополнительное оборудование на местах проведения игры		2
	5.	Формат игровых мячей		2
	6.	Подготовка оборудования и инвентаря		2
	Практические занятия		7	
	1.	Игровой формат. Игровые действия и участники		
	1.	Перерывы, замены, поведение участников		
		Составление положения соревнований		
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 2 Судейский семинар по футболу** Изучение требований к месту проведения соревнований Посещение и просмотр игр по мини-футболу Ознакомление с положениями соревнований			**9**	
Примерная тематика домашних заданий				
Раздел 3. Судейский семинар по баскетболу			**31**	
Тема 3.1. Правила игры в баскетбол	Содержание		6	
	1.	Основные правила игры по баскетболу		1
	2.	Терминология и жестикуляция		1
Тема 3.2. Организация и проведение соревнований по баскетболу	Практические занятия		30	
	1.	Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе		2
	2.	Оборудование мест для проведения соревнований		2
	3.	Работа судейской коллегии		2
	4.	Уличный баскетбол. Организация соревнований		2
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 3 Судейский семинар по баскетболу** Составление положения о соревнованиях Изучение требований к условиям проведения соревнований Обязанности главной судейской коллегии			**18**	
Примерная тематика домашних заданий Изучение эволюции правил игры в баскетбол Графическая запись основных жестов судьи Изготовление план-макета баскетбольной площадки				
Раздел 4. Судейский семинар по волейболу			**48**	
Тема 4.1. Правила игры в волейбол	Содержание		6	
	1.	Сооружения и оборудование для игры в волейбол.		**
	2.	Игровой формат. Игровые действия.		**
	Практические занятия		12	
	1.	Терминология и судейская жестикуляция.		

1	2		3	4
Тема 4.2. Организация и проведение соревнований по волейболу	Содержание		10	
	1.	Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе. Оборудование мест для проведения соревнований.		**
	2.	Участники соревнований. Поведение участников соревнований		
	3.	Перерывы и задержки. Игрок либеро.		**
	4.	Судьи, их обязанности и официальные сигналы.		**
	5.	Пляжный волейбол. Работа судейской бригады. Организация соревнований.		
	Практические занятия		8	
	1.	Оборудование мест для проведения соревнований. Работа судейской бригады.		
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 4 Судейский семинар по волейболу** Расположение игрового поля, сетки и стоек для игры в волейбол. Шкала наказаний за неправильное поведение. Способы перемещения и расстановки при игре. Расположение судейской бригады и их помощников. Официальные судейские жесты. Официальные сигналы судей на линии. Расположение игрового поля, сетки и стоек для игры в пляжный волейбол.			**18**	
Примерная тематика домашних заданий Составление календаря соревнований по волейболу. Составление положения на соревнования, заявку на участие техническую и именную, Протокол соревнований, отчет о проведенном соревновании.				
Раздел 5. Работа с родителями и лицами их заменяющими по физическому воспитанию			**63**	
Тема 5.1. Теоретические основы семейного воспитания	Содержание		18	
	1.	Семья как социальный институт и субъект воспитания. Функции семьи		1
	2.	Типология семьи.		2
	3.	Понятие семейного воспитания. Принципы семейного воспитания. Особенности семейного воспитания. Воспитательный потенциал семьи.		2
	4.	Специфика методов семейного воспитания.		1
	5.	Формирование базовой культуры личности в условиях семьи.		1
	Практические занятия		8	
	1.	Функции семьи.		
	2.	Авторитет родителей и стиль семейного воспитания.		2
	3.	Физическое развитие и воспитание ребенка. Охрана физического и психического здоровья ребенка в семье.		2
	4.	Диагностика семейных взаимоотношений		3

1	2		3	4
Тема 5.2. Взаимодействие семьи, школы и социума	Содержание		18	
	1.	Основы организации сотрудничества школы и семьи. Функции и задачи взаимодействия школы и родителей		2
	2.	Основные направления совместной деятельности педагогов и родителей		2
	3.	Содержание, формы и методы работы с родителями.		2
	4.	Формы психолого-педагогического просвещения		2
	5.	Методика проведения родительского собрания		2
	Практические занятия		8	
	1.	Планирование работы с семьей		3
	2.	Проектирование родительского собрания		3
	3.	Работа с семьями различных социальных категорий		2
	4.	Совместная организация свободного времени		2
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 5. Работа с родителями и лицами их заменяющими по физическому воспитанию** Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Методическая разработка родительского собрания по физическому воспитанию. Методическая разработка шоу – программы по физическому воспитанию.			**18**	3
Примерная тематика домашних заданий Физическая культура личности				
Раздел 6. Организация спортивных праздников			**57**	
Тема 6.1. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	Содержание		6	
	1.	Спортивные праздники древности		1
	2.	Спортивные соревнования современности		1
	3.	Массовые физкультурно-массовые мероприятия. Виды и задачи ФСМ		1
Тема 6.2. Основы организации физкультурно-спортивных мероприятий	Содержание		6	
	1.	Основы организации ФСМ. Планирование, положение, программа		2
	2.	Финансирование, сценарий, смета, отчет		2
		Способы проведения соревнований		
Тема 6.3. Праздник на стадионе	Содержание		2	
	1.	Спортивный праздник на стадионе		1
	Практические занятия		2	
	1.	Массовые упражнения без предметов и с предметами		
Тема 6.4. Водный спортивный праздник	Содержание		2	
	1.	Водный спортивный праздник		1
	Практические занятия		2	
	1.	Игры и упражнения на воде		

1	2		3	4
Тема 6.5. Физкультурно-оздоровительные праздники и фестивали	Содержание		8	
	1.	Зимний спортивный праздник		2
	2.	Дни здоровья		2
	3.	Спартакиада в оздоровительном лагере		2
	4.	Военно-спортивные праздники		2
	Практические занятия		8	
	1.	Коми национальные игры		
	2.	Охотничьи забавы		
	3.	Акробатические пирамиды		
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 7. Организация спортивных праздников** Составление пирамид на снарядах и без снарядов, акробатических пирамид Разметка стадиона (спортивного зала) Подготовка инвентаря и оборудования			**18**	2,3
Примерная тематика домашних заданий Подобрать игры и забавы на воде Подобрать зимние игры и забавы Составление упражнений на 32 счета				
Раздел 8. Судейский семинар по спортивному ориентированию			**30**	
Тема 8.1. Правила соревнования по спортивному ориентированию и туризму	Содержание		2	
	1.	Введение в вид спорта. Характеристика вида спорта		2
	2.	Правила соревнований		2
	3	Обязанности судей		2
Тема 8.2. Организация и проведение соревнований по спортивному ориентированию и туризму	Содержание		7	
	1.	Проведение соревнований, обязанности судей		2
	2.	Виды туристических соревнований, их характеристика		2
	3.	Судейство соревнований на различных этапах и принципы планирования дистанции		2
	4.	Работа судей на старте, финише, работа секретаря, подсчет результатов		2
	5.	Документация, необходимая для проведения соревнований		2
	Практические занятия		11	
	1.	Судейство соревнований на различных этапах и принципы планирования дистанции		
	2.	Принципы организации переправ через различные естественные препятствия		
	3.	Судейство соревнований по вязке узлов		
	4.	Судейство на этапах переправы		
	5.	Судейство командных соревнований по туризму		
	6.	Соревнования по ориентированию на местности		
	7.	Оформление документации по соревнованиям		
	8.	Судейство соревнований		

1	2		3	4
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 8 Судейский семинар по спортивному ориентированию** Изучение литературы по туризму Конспектирование обязанностей судей Составление схемы дистанции Изучение техники вязки узлов Изучение правил соревнований и норм техники безопасности Виды соревнований, планирование дистанции Подготовка плана проведения соревнований Анализ проведенного соревнования			9	
Раздел 9. Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры			**108**	
Тема 9.1. Освоение методических основ внеурочной работы в школе	Содержание		8	
	1.	Основные понятия. Формы внеурочной работы		1
	2.	Цели и задачи, функции внеурочной физкультурной работы		1
	3	Требования к планированию и проведению спортивных мероприятий		2
	4.	Методика организации физкультурных минуток и комплекса упражнений по гимнастике до занятий		2
	Практические занятия		6	
	1.	Подготовка положения о спортивном мероприятии		
	2.	Составление программы подвижных игр, методика организации игр		
Тема 9.2. Методика организации внеклассных форм занятий с детьми школьного возраста	Содержание		12	
	1.	Организация и проведение подвижных игр в школе		2
	2.	Организация деятельности совета физической культуры КФК		2
	3.	Методические особенности проведения дней здоровья в школе		2
	4.	Методика организации спортивных мероприятий в школе		2
	5.	Методика организации и проведения занятий в спортивных секциях		2
	6.	Дополнительное образование в области физической культуры в школе		2
	7.	Организация деятельности спортивных клубов по физической подготовке		2
	8.	Методика организации и проведения занятий в спортивных секциях		2
	9.	Организация физического воспитания в семье		2
	Практические занятия		12	
	1.	Разработка программы спортивного мероприятия		
	2.	Составление программы Дня здоровья с различной тематикой и различных возрастных групп		
	3.	Документация по организации спортивно массового мероприятия		
	4.	Организация физического воспитания в семье		
Тема 9.3. Спортивные соревнования по программе Спартакиады и Олимпиады по подвижным играм	Содержание		16	
	1.	Меры безопасности при организации и проведения занятий		2

1	2		3	4
	2.	Спортивный инвентарь, подготовка мест занятий		2
	3.	Типы учреждений дополнительного образования в области физической культуры, задачи		1
	4.	Спортивные секции, программное обеспечение, примерное содержание занятий		2
	5.	Методы и формы обучения в рамках занятий в спортивных секциях		2
	6.	Набор и отбор спортсменов для занятий по различным видам спорта		2
	7.	Методы контроля при занятиях в спортивных секциях		2
	8.	Организация и деятельность ОГФСО «Юность России»		2
	Практические занятия		18	
	1.	Разработка техники безопасности при занятиях различными видами спорта		
	2.	Программа работы секций по волейболу, баскетболу, по циклическим видам спорта		
	3.	Написание рабочего плана спортивной секции		
	4.	Ведение документации при занятиях в секции		
	5.	Составление документов планирования в спортивных клубах и ДЮСШ		
	6.	Составление календарного плана по избранному виду спорта		
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 9 Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры** Конспектирование статей журнала по спортивным мероприятиям Разработка положения о соревновании по своему виду спорта План конспект спортивного часа Конспектирование и запись подвижных игр с детьми младшего школьного возраста Конспектирование статей о деятельности КФК Оформление судейских карточек Разработка содержания дней здоровья Оформление стенда о спортивных мероприятиях Наблюдение за тренировочными занятиями Анализ программ спортивных школ Конспектирование статей о работе секций Составление списка инвентаря и оборудования по виду спорта Планирование содержания занятий по своему виду спорта Программное обеспечение по ациклическим видам спорта Конспектирование статей о проведении занятий в секциях Критерии отбора по своему виду спорта Рабочий план секции по волейболу Виды контроля по своему виду спорта Заполнение журнала секционной работы Составление схемы учреждений дополнительного образования в области физкультуры Анализ программ для ДЮСШ по видам спорта			**36**	

1	2		3	4
Примерная тематика домашних заданий Составление комплекса утренней гимнастики для всей семьи Подготовка анкеты о занятиях физическими упражнениями				
Раздел 10. Судейский семинар по лыжным гонкам			**32**	
Тема 10.1. Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам	Содержание			
	1.	Характеристика вида спорта, введение, особенности судейства		
	2.	Всероссийские массовые соревнования		
	3.	Подготовка лыжных трасс и ее содержание		
	Практические занятия			
	1.	Виды соревнований, порядок жеребьевки		
Тема 10.2. Правила соревнования по лыжным гонкам	Практические занятия			
	1.	Правила соревнований, документация		
	2.	Обязанности судей и их работа на различных участках (на стареет, финише, работа секретариата)		
Самостоятельная работа при изучении **Раздела 10 Судейский семинар по лыжным гонкам**			**9**	
Раздел 11. Методическая работа в детских оздоровительных лагерях			**53**	
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика			*	
Производственная практика по профилю специальности (***наименование***) Виды работ **……...**			*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (***если предусмотрено***)			*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (***если предусмотрено***)			*	
Производственная практика по профилю специальности итоговая по модулю (***наименование***) [если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика] Виды работ **……...** **……...**			*	
Всего			**491**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1 учебного кабинета

4.1.2 лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий;

4.1.3 зала библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
	Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное	

	оборудование)	
	(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)	

[Внимание! Примечание убрать после заполнения раздела]

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

[только для кабинетов, имеющих наименование «Мастерская»]

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

[только для кабинетов, имеющих наименование «Лаборатория»]

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1	Педагогика: учеб. пособие для вузов: Рек. УМО /под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2007. – 430 с.	2007	Реком.
2			
3			
4			
	[Заполнять в соответствие в образцом]		

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1			
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

Основные печатные источники

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1	Бочарова Н.И., Тихонова О.Г. Организация досуга детей в семье: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. –М: Изд. центр «Академия», 2001. – 208с.	2001	
2	Гуров В.Н. Социальная работа школы с семьей. – М: Педагогическое общество России, 2002. – 192с.	2002	
3	Дивицына Н.Ф. Семьеведение: [учеб.пособие]/Н.Ф.Дивицына. –М.:Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. – 325с.	2006	
4	Климантова Г.И. Государственная семейная политика современной России: Учебное пособие. –М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^0», 2004, - 192с.	2004	
	Лупоядова Л.Ю., Мельникова Н.А. Якимович И.Г. Родительские собрания: Беседы, лекции, тесты, практикумы, анкеты для родителей. – Волгоград: Учитель, 2005.- 208 с.	2005	
	Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для студентов высших	2000	

	учебных заведений. – М: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2000. – 256с.		

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1			
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

Основные печатные источники

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1			
2			
3			
4			
	[Заполнять в соответствие в образцом]		

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1			
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

Основные печатные источники

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1			
2			
3			
4			
	[Заполнять в соответствие в образцом]		

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1			
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

Основные печатные источники

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1			
2			
3			
4			
	[Заполнять в соответствие в образцом]		

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1			
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

Основные печатные источники

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1			
2			
3			
4			
	[Заполнять в соответствие в образцом]		

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1			
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

Основные печатные источники

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1			

2			
3			
4			
	[Заполнять в соответствие в образцом]		

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1			
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

[Образец! После заполнения формы удалить!]

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Базовые печатные издания (2-3 издания)		
1	Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений [Текст] / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский – 4-е изд. : стер. – М. : Академия. – 2008. – 147 с. (базовый)	2008	Реком.
2	Бережнова, Л. Н. Богословский, В. И. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология: Учебное пособие [Текст] / Л. Н. Бережнова, В. И.Богословский. – СПб.: ООО «Книжный Дом», 2007. – 208 с. Допущено Учебно-методическим объединением по направлениям педагогического образования Министерства образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям педагогического образования	2007	Допущ.

[Заполнять в соответствие в образцом]

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Лекции по философии [Электронный ресурс] http://www.filo-lecture.ru/	свободный	08.02.2013
2			

[Заполнять в соответствие в образцом]

Примечание 1

В список основных источников включаются издания не старше 5 лет (на 2013 г. – год издания 2008)

ФГОС

Извлечение

7.16. Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных журналов.

Примечание 2: *1. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

2. Обязательно указывается тип учебного издания (учебник, учебное пособие).

3. Один из двух вариантов грифа Минобрнауки России «Допущено» (Допущ) или «Рекомендовано» (Реком.)

[все примечания удаляются]

Дополнительные печатные источники

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Селевко, Г.К. Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств. [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2007. – 208 с. (Серия «Энциклопедия образовательных технологий».)	2007	Реком.
2	Краевский, В. В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей [Текст] / В.В. Краевский. – Чебоксары: Изд-во Чуваш, ун-та, 2007. – 244 с.	2007	

Ресурсы Интернет

1. http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1 Образовательные ресурсы
2. http://festival.1september.ru/ Открытый фестиваль педагогических идей.
3. http://school.holm.ru/ Школьный мир. Каталог образовательных ресурсов.
4. http://pedlib.ru/ Педагогическая библиотека.
5. http://www.nlr.ru/ Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.
6. http://www.edu.ru – Российский федеральный портал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Методическое обеспечение образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин	
параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин	Педагогика
	Психология
	Теория и история физической культуры
	Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с основами тренировки
	Безопасность жизнедеятельности
до освоения общепрофессиональных дисциплин	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в III семестре с учебной нагрузкой 4 часа в неделю;

в IV семестре с учебной нагрузкой 4 часа в неделю;

в V семестре с учебной нагрузкой 4 часа в неделю;

в VI семестре с учебной нагрузкой 4 часа в неделю

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации **Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры**

предусматривается проведение следующих видов практики: учебной

производственной

[указать вид практики]

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля

рассредоточенно , чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении курсового проекта (работы) по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки в колледже студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет в читальных залах библиотеки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика», «Психология».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия	Соответствие цели, задач и плана типу внеурочного мероприятия и занятия	-экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях; - устный экзамен
ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.	Проведение внеклассного мероприятия и занятия в соответствии с требованиями к структуре занятия	--экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях; - устный экзамен; - экспертное наблюдение в ходе учебной практики
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.	Обоснованность и рациональность выбора способов и приемов мотивации в соответствии с возрастом и особенностями обучающихся, родителей и видом физкультурно-спортивной деятельности	-дифференцированный зачет; -экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях;
ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Дидактическая целесообразность методов и приемов педагогического контроля	- экспертное наблюдение в ходе учебной и производственной практики
ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.	Соблюдение требований к проведению анализа (самоанализа) внеклассного занятия Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа внеклассного занятия	- экспертное наблюдение в ходе учебной и производственной практики; -экспертная оценка защиты лабораторной работы
ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.	Соответствие оформления документации установленным требованиям	- тестирование; - экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях; - экспертное наблюдение в ходе учебной и производственной практики;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в физкультурно-спортивной деятельности посредством регулярных занятий в кружках и секциях: наличие дипломов, грамот, сертификатов и др. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать	Дидактическая целесообразность	Выполнение текстовых

собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбора методов и способов решения профессиональных задач Своевременность выполнения заданий, сдачи отчетов	заданий второго уровня, выполнение творческих работ.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Точность и оперативность выбора методов для решения нестандартных ситуаций, возникающих в ходе проведения внеклассных мероприятий Выбор рациональных способов решения конфликтных ситуаций	Выполнение текстовых заданий второго уровня, выполнение творческих работ.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность информационного поиска материала	Устный счет. Собеседование.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Рациональность использования ИКТ в процессе проведения внеклассных занятий по физической культуре	Устный счет. Собеседование.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы подгруппы в ходе производственной практики Построение профессионального общения с руководителем практики, учителями школ, тренерами ДЮСШ, педагогами дополнительного образования	Экспертная оценка при защите творческих проектов.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Рациональность выбора подвижных игр в соответствии с целями и условиями их проведения, с учетом возраста и интереса обучающихся Дидактическая целесообразность выбора нетрадиционных форм и средств внеклассной работы по физической культуре для формирования устойчивого интереса обучающихся	Экспертная оценка совместных проектов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Участие в конкурсах профессионального мастерства: наличие дипломов, грамот, сертификатов и др.	Собеседование.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Дидактическая целесообразность выбора и применения современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих, в ходе практики Использование элементов современных технологий в профессиональной деятельности с учетом выбора нетрадиционных форм при проведении внеклассных занятий	Тестирование.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Обоснованность выбора форм и методов в профилактике травматизма Обоснованность выбора форм и методов охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Собеседование. Защита плана работы учителя.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Соответствие организации профессиональной деятельности правовым нормам.	Защита портфолио.
ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.	- проявление интереса и мотивации к изучению базовых и новых видов спортивной деятельности; - демонстрация знаний в области базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности; - демонстрация практического владения базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.	Теоретические и практические зачеты. Участие в спортивной деятельности соревнований.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Проведение внеклассных мероприятий военно-патриотической направленности	Имитационная игра.

6. ТЕМАТИКА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

6.1 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

МДК 02.01 Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры

№	Наименование темы курсовой работы	Фамилия, инициалы научного руководителя	Категория
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

6.2 ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ)

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

МДК 02.01 Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры

[индекс и наименование междисциплинарного курса в соответствие с рабочим учебным планом]

№	Наименование темы дипломной работы (проекта)	Фамилия, инициалы научного руководителя	Категория
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Приложение РППМ-7

Матрица
соответствия компетенций междисциплинарных курсов профессионального модуля

Специальность | |

Профессиональный модуль | ПМ

Код	Наименование междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик	Общие компетенции													Профессиональные компетенции															
															Вид ПД				Вид ПД				Вид ПД				Вид ПД			
		ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ОК 1	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.	ПК 1.

7. Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля

7.1 Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля в 201__/201__ учебном году

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Приложение к РППМ

Внесенные изменения
рассмотрены на заседании ПЦК преподавателей

[наименование ПЦК]

Председатель ПЦК _____

[день] **[месяц]** **[год]**

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]
на 201__ / 201__ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

по специальности

[код] **[наименование специальности полностью]**

укрупненной группы специальностей

вносятся следующие изменения.

В раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1	*Внесение изменений нецелесообразно*
2	

В раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*
2.	

В раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
3.	*Внесение изменений нецелесообразно*
4.	

В раздел 4 «Условия реализации профессионального модуля» вносятся следующие изменения (кроме внесении изменений в п.3.2 «Информационное обеспечение обучения»)

№	Содержание изменения

1	*Внесение изменений нецелесообразно*
2	

В раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1	*Внесение изменений нецелесообразно*
2	

В раздел 6 «Тематика учебно-исследовательских работ студентов» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*
2.	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
В П. 4.2 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]
на 201__ / 201 __ учебный год

В п. 4.2 «Информационное обеспечение обучения» РППМ

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

по специальности		
	[код]	**[наименование специальности полностью]**

укрупненной группы специальностей		

вносятся следующие изменения.

В перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы п. 4.2 «Информационное обеспечение обучения» включены:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Основные печатные источники		
1			
2			
	Дополнительные печатные источники		
1			
2			
	Электронные издания		
1			
2			

7.2 Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу профессионального модуля в 201__/201__ учебном году

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Приложение к РППМ

Внесенные изменения
рассмотрены на заседании ПЦК преподавателей

[ ]
[наименование ПЦК]

Председатель ПЦК [ ]

[ ] [ ] [ ]
[день] **[месяц]** **[год]**

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]
на 201__ / 201__ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля

[ ]
[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

по специальности [ ] [ ]
[код] **[наименование специальности полностью]**

укрупненной группы специальностей [ ] [ ]
вносятся следующие изменения.

В раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*
2.	

В раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*
2.	

В раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*
2.	

В раздел 4 «Условия реализации профессионального модуля» вносятся следующие изменения (кроме внесении изменений в п.3.2 «Информационное обеспечение обучения»)

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*

2.	

В раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*
2.	

В раздел 6 «Тематика учебно-исследовательских работ студентов» вносятся следующие изменения

№	Содержание изменения
1.	*Внесение изменений нецелесообразно*
2.	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
В П. 4.2 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]
на 201__ / 201__ учебный год

В п. 4.2 «Информационное обеспечение обучения» РППМ

[наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

по специальности		
	[код]	**[наименование специальности полностью]**

укрупненной группы специальностей		

вносятся следующие изменения.

В перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы п. 4.2 «Информационное обеспечение обучения» включены:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
	Основные печатные источники		
3			
4			
	Дополнительные печатные источники		
3			
4			
	Электронные издания		
3			
4			