



Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.9 СТРАХОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов, обучающихся по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация:
Специалист по гостеприимству

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
43.02.14	Гостиничное дело

**(программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования)**

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Носова Анна Викторовна	первая	преподаватель
2	Гаевая Елена Витальевна	высшая	Зав. отделением

[число]

[месяц]

[год]

Техническую экспертизу рабочей программы учебной дисциплины провели

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Иващенко Н.П.	Высшая	Рук-ль Центра МК
2	Васильева Е.А.	-	Зам директора по УР

[число]

[месяц]

[год]

Рекомендована

научно-методическим советом ГПОУ

«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Протокол № 5 от «05» июня 2018 г.

Председатель совета

М.П. Герасимова

Содержание

	Содержание	3
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Страхование в гостиничной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессионально переподготовке работников гостиничной индустрии.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу базовой части ФГОС СПО по специальности «Гостиничное дело» и связана с ОП 03, ОП.05

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять необходимость, роль и место страхования в системе управления рисками индустрии гостиничного бизнеса;
- работать с понятиями, предметом и принципами страхования и рисков в гостиничном бизнесе;
- анализировать сущность и функции страхования и рисков в гостиничном бизнесе;
- анализировать структуру современного страхового рынка в Российской Федерации;
- работать с юридическими основами страхования, составления договоров страхования (полисов) в гостиничном бизнесе;
- работать с классическими принципами страхования и рисков в гостиничном бизнесе;
- работать в сфере страхового риск-менеджмента в гостиничном бизнесе;
- управлять рисками в гостиничном бизнесе через страхование;
- использовать методы выявления и оценки рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и определения в сфере страхования;
- формы и виды страхования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в</p>	<p>Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, страхование . Характеристику документального</p>

	соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,
самостоятельной работы обучающегося часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
	в том числе:	
2.1	лабораторные работы	
2.2	практические занятия	20
2.3	контрольные работы	*
2.4	курсовая работа (проект)	*
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
	в том числе:	
3.1	самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*
3.2	реферат	*
3.3	графическая работа	*
3.4	внеаудиторная самостоятельная работа	20
3.5		*
	Итоговая аттестация в форме	<i>Зачет</i>
	Итого	76

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.11 Бытовая культура и этикет народов мира

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Общие принципы страхования	Содержание учебного материала	
	Страховая защита и способы ее организации. Роль и функции страхования в современной рыночной экономике. Общий принцип классификации страхования. Объекты страхования. Субъекты страхования. Превентивные мероприятия. Установление страховых сумм, франшиза и срока страхования. Страховая премия (страховые взносы) и порядок уплаты.	9
	Классификация страхования по отраслям страхования. Личное страхование: обязательное и добровольное медицинское страхование. Имущественное страхование: классификация по рискам, страхование туристских рисков. Страхование ответственности.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Специфика страхования как экономической категории. Виды франшиз	5
	Самостоятельная работа	5
Тема 2. История и современное состояние страхового рынка	Содержание учебного материала	
	История страхования. Зарождение и развитие страхования. Становление и этапы развития страхового дела в России, Советском Союзе и Российской Федерации. Страхование в дореволюционный период. Страхование в послереволюционный период. Демонополизация страхования.	9
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Организация страхового дела в гостиничном бизнесе в Российской Федерации. Основные системы страхового обеспечения. Общая структура страхового рынка.	5
	Самостоятельная работа обучающихся	5
Тема 3. Правовое регулирование страховой деятельности	Содержание учебного материала	9

	Правовая основа страховой деятельности. Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность в туризме. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации о страховании. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Страховое законодательство: понятие, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), их основное содержание и формы. Современное состояние страхового законодательства и основные направления его совершенствования. Правовые основы перестрахования. Участники договора страхования. Договор страхования.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Заключение договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования. Недействительность договора страхования. Производство страховой выплаты. Отказ в страховой выплате. Прекращение действия договора страхования.	5
	Самостоятельная работа обучающихся	5
Тема 4. Страхование в гостиничном бизнесе	Содержание учебного материала	
	Необходимость и особенности страхования в гостиничном деле. Основные специфические виды страхования. Действия при наступлении страхового случая. Критерии выбора страховой компании. Маркетинг страхования. Страхование строительно-монтажных рисков при строительстве гостиницы. Страхование рисков после ввода в эксплуатацию гостиницы	9
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	5
	Основные принципы тарифной политики. Актуарные расчеты страховых тарифов (тарифных ставок). Методика расчета брутто-, нетто-ставки и нагрузки. Особенности актуарных расчетов при страховании клиентов. Методика расчета тарифных ставок по личному рисковому страхованию. Методика расчета тарифной ставки по имущественному страхованию.	
	Самостоятельная работа обучающихся	5
ВСЕГО		76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Кабинет менеджмента и экономики организации

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	кафедра	+

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Мультимедийный компьютер	+
	Слайд-проектор	+
	Мультимедиа проектор	+
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.	Учебное пособие	ЭБС	Трусова Н.М. Страхование в туризме. 2015	
2.	Учебное пособие	ЭБС	Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса. 2012	
3.	Учебное пособие	ЭБС	Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство. 2015	гриф

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристика демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: тестирование</i>
определять необходимость, роль и место страхования в системе управления рисками индустрии гостиничного бизнеса;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
– работать с понятиями, предметом и принципами страхования и рисков в гостиничном бизнесе;	Соответствие критериям оценки	Выбор предпринимательской идеи, презентация, обоснование
– анализировать сущность и функции страхования и рисков в гостиничном бизнесе;	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача
– анализировать структуру современного страхового рынка в Российской Федерации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
– работать с юридическими основами страхования, составления договоров страхования (полисов) в гостиничном бизнесе;	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача