МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.5 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

Для студентов, обучающихся по специальности

43. 02. 14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Сыктывкар, 2018

ББК
74.268.13Фр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	**наименование специальности**
43.02.14	ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	**Ученая степень (звание) [квалификационная категория]**	**Должность**
1	М.П. Нагайцева	высшая	преподаватель
2			
3			

01	июня	2018

Рекомендована
научно-методическим советом ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
Протокол №5 от «01 » июня 2018 г.

Председатель совета _____ ***М.П. Герасимова***

ББК74.268.13Фр

© ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», 2018
© Центр менеджмента качества, 2018

Содержание

1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** 4
2. **Структура и примерное содержание учебной дисциплины** 6
3. **Условия реализации учебной дисциплины** 16
4. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** 18

1. ПАСПОРТ
рабочей программы учебной дисциплины

ОП-5. Иностранный язык (французский)

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности | 43.02.14 | ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО |

[код] **[наименование специальности полностью]**

укрупненной группы специальностей | | |

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности | 43.02.14 | ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО |

[код] *[наименование специальности полностью]*

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

| | |

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки] *[код]* *[наименование специальности полностью]*

в рамках специальности СПО | 43.02.14 | ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО |

[код] *[наименование специальности полностью]*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ |

в вариативную часть циклов ППССЗ | **ОП - 5**

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем иностранные тексты) профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Лексический материал:
   лексический минимум (1200 – 1400) лексических единиц
2. Грамматический материал:
   грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода лексических единиц) и (со словарем)

В результате изучения по общепрофессиональной дисциплине

43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

[наименование общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие **(ОК)** и профессиональные **(ПК)** компетенции.

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья
ОК 9.	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов
самостоятельной работы обучающегося 26 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
	в том числе:	
2.2	практические занятия	98
2.3.	лекции	2
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
3.4	внеаудиторная самостоятельная работа	26
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена	4, 5 семестры
	Итого	126

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык (французский язык)

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся;		Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2		3	4	5
Раздел 1.	**Устный вводный курс**				
	Содержание учебного материала				
Тема 1.1.	Алфавит. Произношение, интонация. Оборот c'est в положительной, отрицательной и вопросительной форме. Правила чтения.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на чтение. Выучить алфавит.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.2.	Произношение, интонация. Неопределенный артикль, его употребление. Род имен существительных. Правила чтения.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на образование рода у существительных. Работа со словарем.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.3.	Определенный артикль, его употребление. Слитный артикль с предлогом de. Множественное число существительных. Оборот ce sont в положительной, отрицательной и вопросительной форме. Образование женского рода существительных. Правила чтения.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на образование множественного числа существительных.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.4.	Род и число имён прилагательных. Место прилагательного в предложении.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на образование рода и числа у прилагательных.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.5.	Числительные от 1 до 16. Правила чтения числительных. Указательные и притяжательные прилагательные.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на указательные и притяжательные прилагательные.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.6.	Количественные числительные. Степени сравнения прилагательных.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Выучить числительные.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.7.	Порядковые числительные. Месяцы и дни недели. Притяжательные местоимения. Предлоги.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на предлоги.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.8.	Глагол être в настоящем времени. Личные местоимения. Неопределенно-личное местоимение on. Предлог à. Слитный артикль.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на глагол être в настоящем времени.	0,5	2	ОК 8; 2; 4

Тема 1.9.	Глагол avoir в настоящем времени. Личные местоимения. Ударные самостоятельные местоимения.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на глагол avoir в настоящем времени.	0,5	3	ОК 8; 2; 4
Тема 1.10.	Глаголы aller, dire в настоящем времени. Наречия. Степени сравнения наречий.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на глаголы aller и dire.	1	2	ОК 8; 2; 4
Тема 1.11.	Глагол faire в настоящем времени. Частичный артикль.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на глагол faire в настоящем времени.	0,5	3	ОК 8; 2; 4
	Практические занятия		22		
	Лекции		2		
	Самостоятельная работа		6		
	Итого		30		
	Социально-бытовая сфера. Повседневная жизнь.				
	Содержание учебного материала.				
Тема 2.1.	Знакомство. Глаголы I группы в настоящем времени. Погода.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Составить письменно диалог знакомства. Упражнения на глаголы I группы в настоящем времени.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 2.2.	Знакомство. Описание погоды зимой.		2	2	ОК 2,4,6
Тема 2.3.	Биография. Типы вопросов. Местоимения – дополнения с глаголами I группы в настоящем времени.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Сочинение «Моя биография». Заполнение анкеты.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Раздел 3.	**Социально--культурная сфера. Досуг.**				
	Содержание учебного материала				
Тема 3.1.	Моя семья. II группа глаголов в настоящем времени.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Сочинение «Моя семья». Упражнения на II группу глаголов в настоящем времени.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 3.2.	Моя семья. Глаголы III группы на –ir в настоящем времени.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на глаголы III группы на –ir в настоящем времени. Монолог по теме.	0,5	3	ОК 8; 2; 4
Тема 3.3.	Портрет. Досуг. Возвратные глаголы в настоящем времени.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на возвратные глаголы.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 3.4.	Мое свободное время. Глаголы IIIгруппы в настоящем времени на - oir.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Описать свое свободное время. Упражнения на глаголы III группы на – oir.	0,5	2	ОК 8; 2; 4

Тема 3.5.	Мое свободное время. Глаголы IIIгруппы в настоящем времени на - re.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на глаголы III группы на – re. Диалог по теме.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Раздел 4.	**Социально - бытовая сфера. Повседневные дела.**				
	Содержание учебного материала				
Тема 4.1.	Рабочий день. Еда (продукты и напитки). Обозначение времени на часах. Глаголы III группы в настоящем времени на - re.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Описать повседневные дела утром.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 4.2.	Рабочий день. Еда (продукты и напитки). Обозначение времени.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Описать повседневные дела днем и вечером.	0,5		ОК 8; 2; 4
Тема 4.3.	Мои повседневные дела. Причастие настоящего времени. Деепричастие.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Монологическое высказывание по теме с использованием 1-2 деепричастий.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 4.4.	Планирование завтрашнего дня. Простое будущее. Условное si (если).		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Диалог по теме. Упражнения на простое будущее.	1	2	ОК 8; 2; 4
Тема 4.5.	Законченное прошедшее время со вспомогательным глаголом avoir и être.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на законченное прошедшее время.	1	2	ОК 8; 2; 4
Тема 4.6.	Мой прошедший день. Законченное прошедшее время с возвратными глаголами.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Описание прошедшего дня.	1	2	ОК 8; 2; 4
	Зачет.		2		
	Всего практических занятий		28		
	Самостоятельная работа		8		
	Социально- культурная сфера. Город, инфраструктура.				
	Содержание учебного материала				
Тема 5.1.	Город, инфраструктура. Оборот il y a. Наречия en, y.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Выучить лексику по теме «Город».	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 5.2.	Город, инфраструктура. Н.Л.Е. в упражнениях. Сложные предложения.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Составление вопросов по теме «Город».	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 5.3.	Город, инфраструктура.			2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Рассказ по теме.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 5.4.	Длительное прошедшее время.			2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на длительное прошедшее время.	0,5	2	ОК 8; 2; 4

Раздел 6.	**Социально- культурная сфера. Париж. Содержание учебного материала**				
Тема 6.1.	Пассивный залог в изученных временах.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на пассивный залог.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 6.2.	Париж. Остров Сите. Пассивный залог.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Выучить достопримечательности острова Сите.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 6.3.	Левый берег Парижа. Пассивный залог.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Выучить достопримечательности левого берега Парижа.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 6.4.	Правый берег Парижа. Пассивный залог.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Выучить достопримечательности правого берега Парижа.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 6.5.	Правый берег Парижа. Пассивный залог.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Выучить достопримечательности правого берега Парижа.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 6.6.	Современный Париж.				ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Выучить достопримечательности современного Парижа.			ОК 8; 2; 4
Раздел 7.	**Социально - культурная сфера. Франция. Содержание учебного материала**				
Тема 7.1.	Страна изучаемого языка (Франция). География.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Пересказ текста.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 7.2.	Регионы Франции.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Чтение и перевод текста «Лазурный берег»	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 7.3.	Заморские территории.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Чтение и перевод текста «Мартиника»	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 7.4.	Политическая система Франции.		2	2	ОК 2,4,6
Тема 7.5.	Праздники во Франции. Относительные местоимения.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Рассказ об одном из праздников. Написать поздравительную открытку.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Раздел 8.	**Профессиональная сфера. Гостиничный сервис. Содержание учебного материала**				
	Содержание учебного материала				
Тема 8.1.	Информация об отеле, телефонный сервис.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения по тексту. Составить информацию об отеле.	1	2	ОК 8; 2; 4
Тема 8.2.	Бронирование гостиничных услуг. Условное наклонение в настоящем времени.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная	Упражнения на условное	0,5	2	ОК 8; 2;

	работа	наклонение.			4
Тема 8.3.	Регистрация в отеле. Профессиональная документация.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Заполнение профессиональной документации.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 8.4.	Прием гостей. Профессиональная документация. Ближайшее будущее.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на ближайшее будущее.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 8.5.	Размещение гостей. Профессиональная документация.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Заполнение профессиональной документации.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 8.6.	Выписка гостей. Профессиональная документация. Ближайшее прошедшее.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на ближайшее прошедшее.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 8.7.	Сервис в отеле. Информация об услугах.		2	2	ОК 2,4,6
Тема 8.8.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания. Сослагательное наклонение в настоящем времени.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Упражнения на сослагательное наклонение в настоящем времени.	0,5	2	ОК 8; 2; 4
Тема 8.9.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания.		2	2	ОК 2,4,6
	Самостоятельная работа	Подготовка к экзамену.	0,5	3	ОК 8; 2; 4
	Экзамен				
	Практические занятия		48		
	Самостоятельная работа		12		
	Итого		60		
		Всего практических занятий	98		
		Из них лекций	2		
		Всего самостоятельной работы	26		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

3.1.1 учебного кабинета иностранного языка

3.1.2 зала библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1	**Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)**	
1.1		
1.2	Рабочие тетради	**К**
2	**Печатные пособия**	**Д**
2.1	Тематические таблицы	
2.2	Портреты	
2.3	Схемы по основным разделам курсов	
2.4	Диаграммы и графики	
2.5	Атласы	
3	**Цифровые образовательные ресурсы**	
3.1	Цифровые компоненты учебно-методических комплексов	
3.2	Коллекция цифровых образовательных ресурсов	
3.3	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности *К общепользовательским цифровым инструментам учебной деятельности относятся, в частности, текстовый редактор, редактор создания презентаций, система обработки и представления массивов числовых данных.*	
3.4	Специализированные цифровые инструменты учебной деятельности *К специализированным инструментам учебной деятельности относятся, в частности, виртуальные лаборатории, являющиеся проектной средой, предназначенной для создания моделей явлений, проведения численных экспериментов.*	
4	**Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)**	
4.1	Видеофильмы	**Д**
4.2	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	**Д**
4.3	Аудиозаписи и фонохрестоматии	**Д**
4.4		
5	**Лабораторное оборудование (может поставляться в наборах)**	
6	**Демонстрационное оборудование(может поставляться в наборах)**	

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Дергунова, М.Г., Перепелица, А.В. Французский язык для средних профессиональных учебных заведений – М.: Высш.шк.	2010	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Агеева, Е.В. Французский язык. Тесты – М.: – Дрофа	2015	
2	Беляева, Л.М. Контрольные и проверочные работы по французскому языку - М.: Дрофа	2012	
3	Воронцова И.Б. Устные темы по французскому языку. – М.:Аквариум.	2015	
4	Газета «Французский язык». Издательский центр «Первое сентября».		
5	Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. - Санкт-Петербург: КАРО	2013	
6	Горина В.А. Полный курс французского языка. - АСГ	2016	
7	Иванченко А.И. Грамматика французского языка. - Санкт-Петербург: КАРО	2014	
8	Кобринец О.С. Французская грамматика. - Эксмо	2016	
9	Нагайцева М.П. «Рабочая тетрадь. Глагол: времена и наклонения». - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»	2015	
10	Нагайцева М.П. «A travers la France». - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»	2015	
11	Нагайцева М.П. «Сборник контрольных работ» - ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»	2015	
12	Французско-русский, русско-французский словарь. – Вако	2013	

Ресурсы Интернет

Информационные сайты:
http://www.infrance.ru/ – всё для тех, кому нужен французский язык
http://www.francomania.ru/
http://www.lafrance.es.– всё о Франции, сайты Франции, статьи о Франции
http://www.franceguide.com..
Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по французскому языку:
http://www.allbest.ru – бесплатные библиотеки, сети
http://www.book. uraic.ru – каталог образовательных Интернет-ресурсов
Рефераты по французскому языку:
http://www.referat.ru – поиск рефератов по французскому языку
Энциклопедии, словари, справочники:
http://kniga-free.ru
Сетевые образовательные сообщества:
http://www.openclass.ru - Сайт учителей французского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	вести диалог на профессиональные и повседневные темы, выражая своё отношение к высказыванию партнёра и своё мнение по обсуждаемой теме; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Текущий контроль: выполнение устных и письменных заданий на профессиональные и повседневные темы на основе прочитанных или прослушанных текстов;
	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	читать и переводить аутентичные адаптированные тексты профессиональной направленности, выделять основные факты, извлекать необходимую или интересующую информацию	Текущий контроль: выполнение заданий на понимание прочитанного текста (внеаудиторное чтение); составление аннотации, реферата; составление плана по содержанию текста (статьи), составление мини-словаря по изучаемой теме;
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас**;**	самостоятельно находить и выбирать языковой материал на французском языке, как в профессиональной области, так и в коммуникативной сфере;	Текущий контроль: презентации, рефераты, эссе, рабочие тетради, портфель контроля знаний, письменные работы; словарные диктанты;
	Усвоенные знания		
	Знать лексический минимум по темам социально-бытовой	употреблять в устной и письменной речи	Текущий контроль: выполнение лексических

	сферы общения, учебно-трудовой сферы общения, социально – культурной сферы общения. Знать реалии, связанные со страной изучаемого языка.	лексический минимум по темам социально-бытовой сферы общения, учебно-трудовой сферы общения, социально – культурной сферы общения.	и грамматических упражнений, рабочие тетради, портфель контроля знаний, письменные работы; словарные диктанты; контрольные работы, тестирование, устный опрос по лексике и грамматике. Промежуточный контроль проводится в виде зачета по семестрам.
	владеть лексическим единицами в объёме (1200 – 1400) и грамматическим минимумом, необходимым для обработки информации профессиональной направленности.	употреблять в устной и письменной речи грамматический минимум, необходимый для обработки информации профессиональной направленности.	
	Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновать выбора своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Умение оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и	- Умение работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата

	социальными партнерами.	коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- Умение ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- Умение осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
ОК 11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Текущий контроль в форме: беседы, доклада, презентации и реферата
	Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для планирования потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности

		организации деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;	
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для контролирования деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для планирования потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для организации деятельности работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для контролирования текущей деятельности работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности

ПК3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для контролирования текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или интересующую информацию для организации деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной направленности
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания	извлекать из текстов профессиональной направленности необходимую или	Текущий контроль в форме: выполнение заданий на основе текста профессиональной

	требуемого уровня качества обслуживания гостей.	интересующую информацию для контролирования текущей деятельности работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	направленности